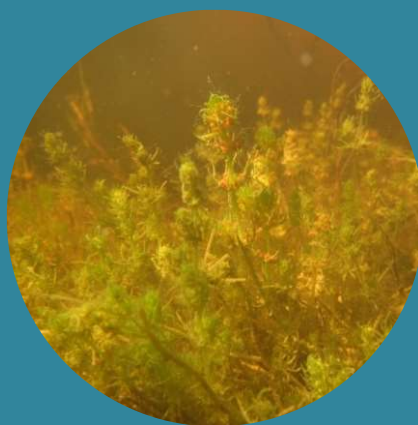


# MEDICYN

conservation de la biodiversité **méditerranéenne**  
et activités **cynégétique** et pastorale



## PARTENAIRES TECHNIQUES



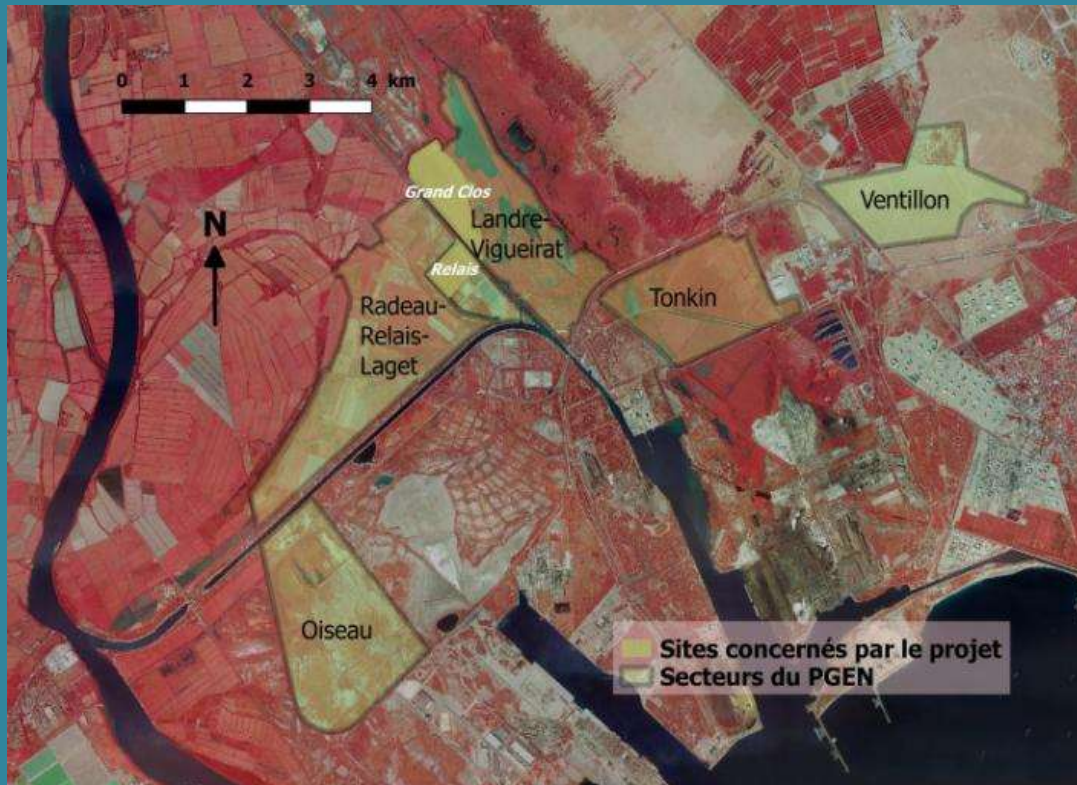
## PARTENAIRES FINANCIERS



Projet cofinancé par l'Europe, l'agence de l'eau et la Région Sud

Hôtel de Région à Marseille - 03 février 2025

## PLAN DE GESTION DES ESPACES NATURELS DU GPMM



### Deux objectifs

- Maintenir les usages traditionnels : projet multi-usages (travail avec chasseurs et manadiers)
- Améliorer l'état de conservation de la biodiversité méditerranéenne : les inventaires montrent qu'en Camargue elle diminue avec une gestion hydraulique de type cynégétique

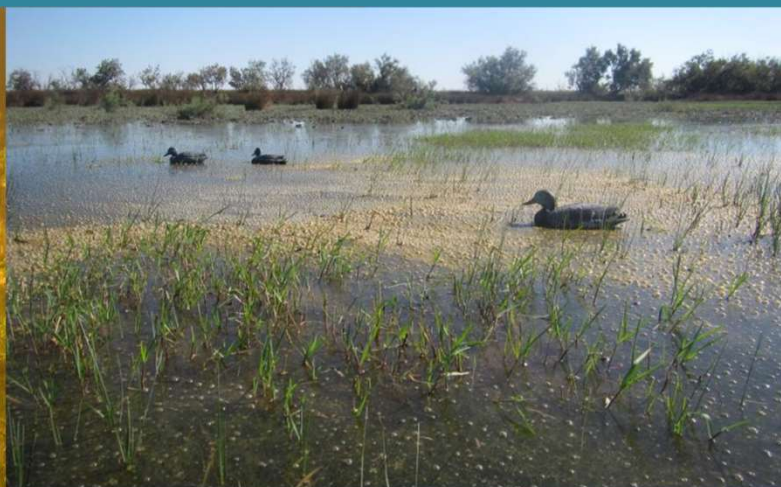
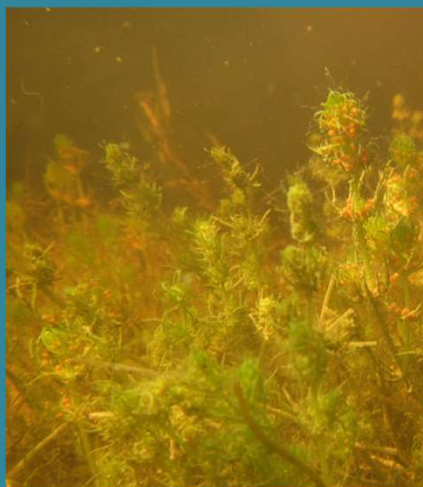
>> objectifs contraires ?



## CONTEXTE : Gestion de l'eau en Camargue

### ▪ Calendrier cynégétique de mise en eau

	juil	aoû	sept	oct	nov	déc	jan	fév	mar	avr	mai	juin
mode1	mise en eau par pompage							mise en eau par précipitations				



Gibier d'eau



Espèces typiquement  
méditerranéennes



## CONTEXTE : Gestion de l'eau en Camargue

- Calendrier de mise en eau « méditerranéen » (pluies)



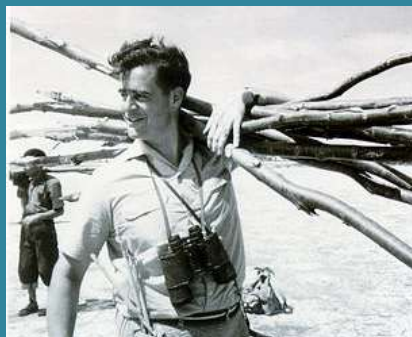
Espèces typiquement  
méditerranéennes



Gibier d'eau

## CONTEXTE : la Tour du Valat, Institut de recherche pour la conservation des zones humides méditerranéennes

- Une recherche « impliquée » au service d'un dialogue entre chercheurs, usagers des zones humides et décideurs pour rechercher des solutions aux problèmes environnementaux et promouvoir l'utilisation rationnelle des zones humides.





## TESTER UN CALENDRIER INTERMÉDIAIRE DE MISE EN EAU

Le but du projet est donc de démontrer qu'il est possible de concilier préservation de la biodiversité méditerranéenne et de maintenir l'usage de la chasse

=> on souhaite tester un calendrier intermédiaire

Calendriers de mise en eau au Relai, par **pompage** et par les **potentielles pluies**. Sont testés ici les effets de la date de mise en eau ainsi que de la durée de l'hydropériode.

	JUIL	AOU	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN	FEV	MAR	AVR	MAI	JUIN
Cynégétique												
Intermédiaire												
Méditerranéen												

Calendriers de mise en eau au Grand Clos, par **pompage** et par les **potentielles pluies**. Sont principalement testés ici les effets du timing de l'hydropériode.

	JUIL	AOU	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN	FEV	MAR	AVR	MAI	JUIN
Cynégétique												
Intermédiaire												

## FINANCEMENT : inscription du projet dans les politiques territoriales

- Stratégie "Zones humides" du plan Rhône-Saône sur 2015-2020 : reconquérir des zones humides fonctionnelles sur les secteurs à enjeux



- SDAGE Rhône-Méditerranée 2016-2021 : orientations fondamentales 6B (Préserver, restaurer et gérer les zones humides) et 6C (Intégrer la gestion des espèces de la faune et de la flore dans les politiques de gestion de l'eau)
- Contrat de delta et charte du PNRC

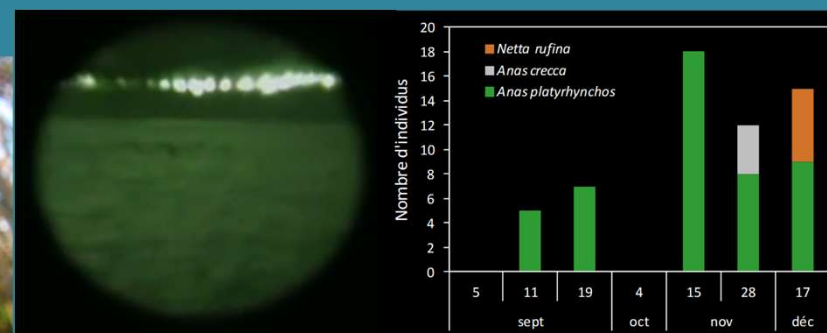
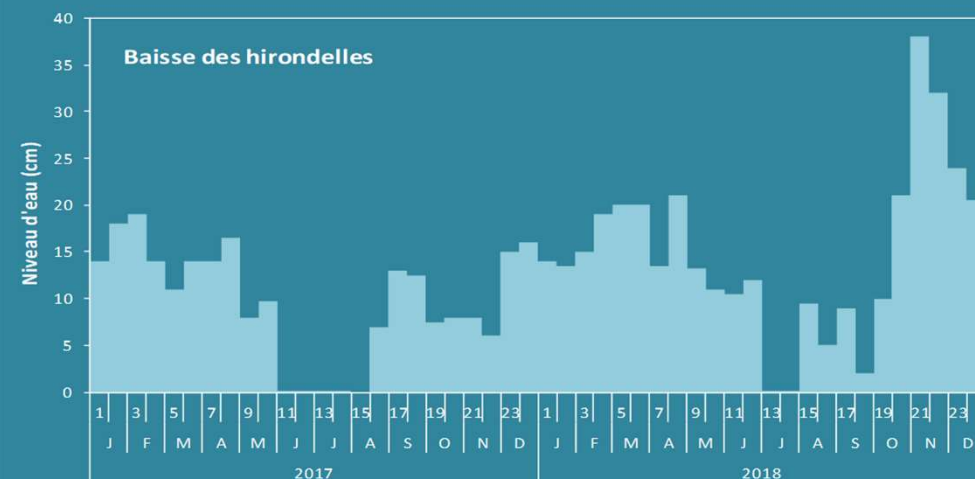
**>> financements AERMC, FEDER et Région SUD**

## ETAT ZÉRO - SUIVIS

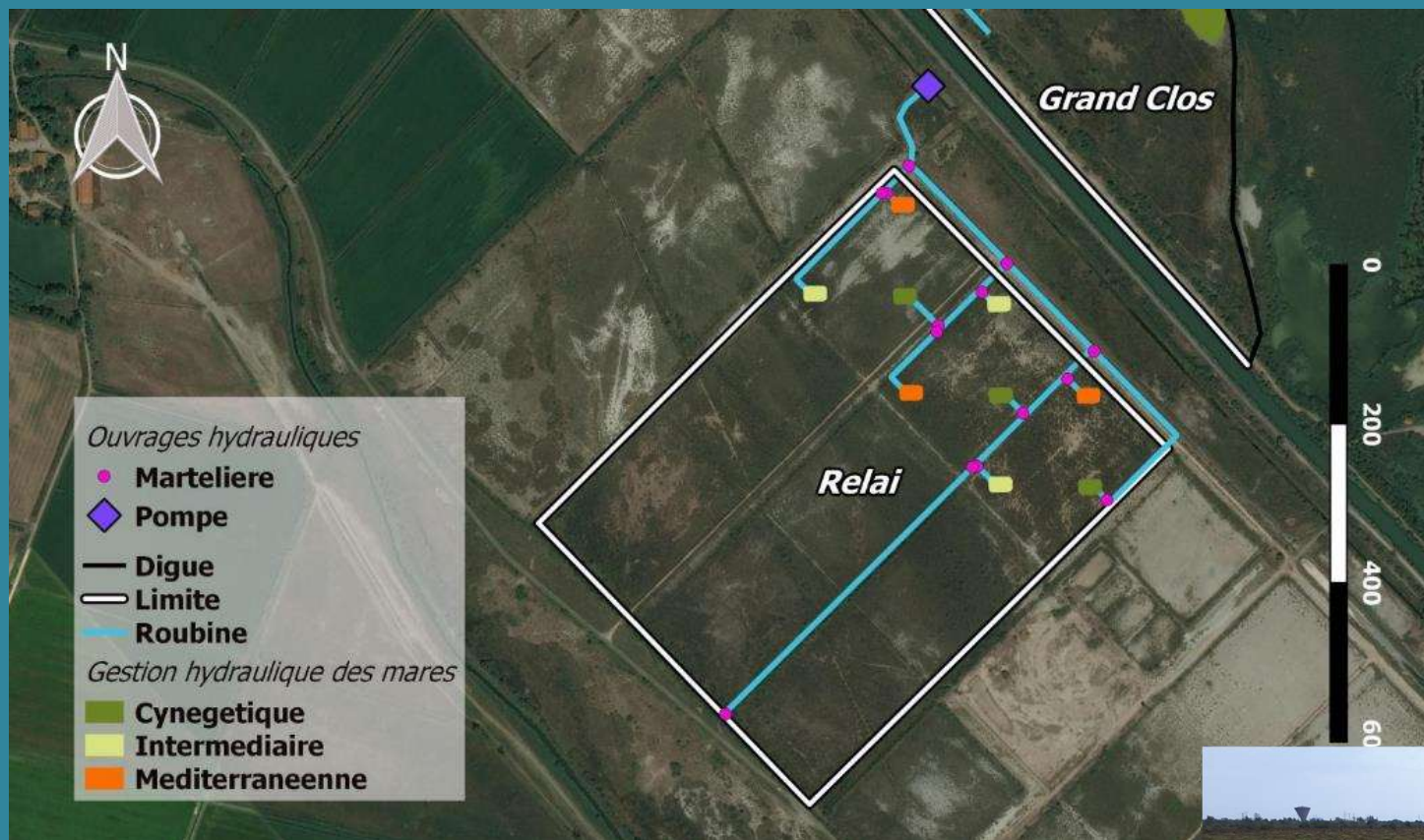
- gestion hydraulique (mouvements & volumes)
- gibier (comptage nocturne des canards)
- végétation (composition, production de graines...)
- insectes (notamment les libellules)

- pression et tableaux de chasse
- pastoralisme (calendrier et pression)
- enquête sociologique

→ CHARTE







Création de 9 mares = 3 mares pour chaque mode de gestion

La gestion par le GPM





## Restauration de la végétation dans les nouvelles mares



Prélèvement de sol contenant les graines



Ensemencement des mares



Développement de la végétation aquatique

# Projet MediCyn

## Vers une gestion hydraulique qui concilie biodiversité méditerranéenne, chasse et pâturage

En concertation avec le SCPAM et les manadiers

### Contexte

La mise en eau artificielle des marais temporaires\* a plus ou moins transformé les milieux naturels de Camargue. Pour la pratique traditionnelle de la chasse, la gestion consiste à apporter de l'eau douce dès l'été, en période naturellement sèche. Cette modification du cycle de l'eau défavorise la flore et la faune méditerranéennes, entraîne un excédent de matière organique dans le sol, et favorise les espèces exotiques envahissantes.

### Objectifs

Il s'agit de trouver un mode de gestion de l'eau qui permette à la fois de favoriser la biodiversité et de maintenir la chasse et le pâturage. Le site du Grand Clos a été partagé en deux afin de tester un calendrier de mise en eau intermédiaire qui combine la durée de mise en eau cynégétique et la périodicité méditerranéenne. (Le calendrier méditerranéen est quant à lui testé sur le site du Relai.)

### Résultats attendus

Il faudra au moins 3 ans de suivi pour mesurer les effets de cette gestion intermédiaire. Les résultats guideront le port de Marseille Fos, gestionnaire des sites, quant à la gestion à appliquer pour répondre aux objectifs du Plan de Gestion de ses Espaces Naturels.

\* Marais en eau seulement une partie de l'année

### Calendriers de mise en eau, par pompage (vert) et par les pluies (bleu)

	JUIL	AOU	SEPT	OCT	NOV	DEC	JAN	FEV	MAR	AVR	MAI	JUIN
Cynégétique												
Méditerranéen												
Intermédiaire												

Ce projet est cofinancé par l'Union européenne via le Programme Opérationnel Interrégional Rhône Saône 2014-2020, par l'Agence de l'eau Rhône Méditerranée Corse et par la Région Sud Provence-Alpes-Côte d'Azur.



Ce projet est cofinancé par l'Union européenne



[www.marseille-port.fr](http://www.marseille-port.fr)

**Marseille Fos**  
Le port euroméditerranéen



## TRAVAUX AU GRAND CLOS

Terrassement, digue, pompe & local



# PLAN DE FINANCEMENT

PLAN DE FINANCEMENT				
FEDER	AE	Région	GPMM	fin. Pub.
634 370	315 376	38 407	225 000	988 153
52%	26%	3%	19%	81%
1 213 153				

Plan de financement FEDER					
Total travaux + aléas					475 886
Site Relai					296 089
Site Gd Clos dépenses réelles					136 535
Aléas					43 262
Prestations externes					510 417
Panneaux					1 300
Levé topo frais réels					18 621
Etude hydrau frais réels					31 101
Suivi AMO TdV					459 395
s/ total dépenses directes hors personnel					986 303
Dépenses de personnel: forfait 20% des dépenses directes hors personnel					197 261
Dépenses indirectes: forfait 15% des dépenses de personnel					29 589
TOTAL					1 213 153

## LE DOSSIER FEDER

- Beaucoup d'obligations
  - comm
  - justification d'emploi du temps, de salaires...
- Dossier pas forcément évident à comprendre (conf. annexes)
- Décision initiale : TdV = partenaire et non pas prestataire  
GPMU soumis à appel d'offre, doit prouver qu'il ne s'agit pas d'un marché déguisé
- Changement d'opérateurs FEDER en cours de projet
  - >> Co-financements AERMC, FEDER et Région SUD = multiplication des difficultés → montage dossier non harmonisé



Intitulé de l'opération	
Bénéficiaire	
N° NOTES	
N ° SYNERGIE	
Dates de début et de fin de l'opération	

### Annexe 4 : COMMANDE PUBLIQUE Programmation 2014-2020



#### Contrôle du respect des règles de la commande publique \_ CHECK SYNERGIE

identification du marché	A REMPLIR PAR LE PORTEUR								OBSERVATIONS DU SERVICE INSTRUCTEUR
Intitulé du marché :								<-- à compléter	
Type de marché:	Travaux <input type="checkbox"/>	Fournitures <input type="checkbox"/>	Services <input type="checkbox"/>	<-- Case à cocher					
Acheteur :								<-- à compléter	
Titulaire :								<-- à compléter	
Statut de l'acheteur :	Public <input type="checkbox"/>	Privé <input type="checkbox"/>	Détail :						
Montant du marché - en chiffres (cf AE) :			Seuil applicable (en E HT)				<-- à compléter		
Législation nationale applicable	CMP <input type="checkbox"/>	Ord. 2005 <input type="checkbox"/>	Loi MOP <input type="checkbox"/>	Ord. 2015 <input type="checkbox"/>	PPP <input type="checkbox"/>	Ord. Concessions <input type="checkbox"/>	Autre <input type="checkbox"/>	<-- à cocher	
Si inférieur aux seuils communautaires, le marché présente-t-il un intérêt transfrontalier ? :			Oui <sup>(1)</sup> <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>					
(1) si OUI, vérifier l'application des règles de publicité adéquate <a href="#">(Communication interprétative de 2006)</a> <a href="#">et fiche 16 vademecum marchés publics DAJ</a>									
si OUI à Intérêt transfrontalier, Expliquez :								<-- à compléter	

#### PROCÉDURE DE PUBLICITÉ ET DE MISE EN CONCURRENCE



Période de référence :																			
Périmètre d'échantillon :																			
Typologie d'emploi : (fonction mentionnée sur le bulletin de salaire)																			
NOM Prénom	Salaires chargés	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total	Total Salaires chargés	Quoté temps de travail (100% = 1 720h - 50)	Nb de mois de présence	Quotité ETP annuel	Coût horaire forfaitaire moyen
EXEMPLE																			
Paul	Brut	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	30 000,00	48 000,00	100%	12	1720	29,60 €
	Charges patronales	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	18 000,00					
Stéphanie	Brut	2 400,00	2 400,00	2 400,00	2 400,00	2 400,00	2 400,00	2 400,00	2 400,00	2 400,00	2 400,00	2 400,00	2 400,00	28 800,00	45 000,00	80%	12	1376	
	Charges patronales	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00	16 200,00					
Jacques	Brut	2 600,00	2 600,00	2 600,00	2 600,00	2 600,00	2 600,00	2 600,00	2 600,00	2 600,00	2 600,00	2 600,00	2 600,00	31 200,00	50 000,00	100%	12	1720	
	Charges patronales	1550,00	1550,00	1550,00	1550,00	1550,00	1550,00	1550,00	1550,00	1600,00	1600,00	1600,00	1600,00	18 800,00					
Marc	Brut	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 300,00	2 300,00	2 300,00	2 300,00	2 300,00	2 300,00	2 300,00	16 100,00	25 000,00	100%	6	860	
	Charges patronales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1200,00	1200,00	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00	8 900,00					
TOTAUX															168 000,00 €			5676	
A COMPLETER																			
	Brut													0,00	0,00	0%	0	0	#DIV/0!
	Charges patronales													0,00					
	Brut													0,00	0,00	0%	0	0	
	Charges patronales													0,00					
	Brut													0,00	0,00	0%	0	0	
	Charges patronales													0,00					
	Brut													0,00	0,00	0%	0	0	
	Charges patronales													0,00					
	Brut													0,00	0,00	0%	0	0	
	Charges patronales													0,00					

## CONSEILS POUR ANTICIPER LES DIFFICULTÉS

- Être très rigoureux dans la réalisation du tableau de dépenses → très précis avec toutes les pièces qui s'y rapportent
- Lourdeur administrative compensée par la disponibilité des opérateurs FEDER  
→ ne pas perdre du temps tout seul dans son coin et solliciter l'aide de l'opérateur FEDER
- Dans la mesure du possible, faire du forfaitaire plutôt que du cas par cas:

Ex: « Frais de structure »