

FSE+

PROGRAMME
OPÉRATIONNEL
2021-2027

Guide de suivi des participants aux opérations



Cofinancé par
l'Union européenne

**RÉGION
SUD**
PROVENCE
ALPES
CÔTE D'AZUR



Le présent document est destiné à définir et expliciter les exigences de collecte des données relatives aux participants des actions cofinancées par le Fonds social européen plus 2021-2027 (FSE+).

Pour faciliter le recueil de l'ensemble de ces données, la Région Provence-Alpes-Côte d'Azur a élaboré deux questionnaires (un questionnaire à l'entrée et un questionnaire à la sortie). Dès conventionnement de l'opération, le bénéficiaire disposera d'un accès à un logiciel de suivi des données des participants. Il est donc impératif d'utiliser les questionnaires dès le début de l'opération en vue du renseignement du logiciel, et de les conserver.

I. Dispositions générales de suivi

Le règlement européen instituant le FSE+¹ rend obligatoire la collecte de certaines données sur la situation de chacune des personnes qui participent à une opération cofinancée par du FSE+.

Ces données sont précisées en annexe 1 dudit règlement, et visent à être collectées à deux étapes :

- à l'entrée dans l'opération et,
- à la sortie de l'opération.

A l'issue de l'opération, les participants sont contactées par l'autorité de gestion 6 à 18 mois après la fin de leur participation pour connaître leur statut et permettant d'évaluer les impacts des projets cofinancés.

Définition du participant

Est participant une personne qui bénéficie **directement**² d'une intervention du FSE+ même si cette personne ne suit pas l'opération jusqu'à son terme.

Ne seront pas collectées, les données des participants indirects à savoir :

- les personnes qui participent à des actions de courte durée d'une journée ou moins (ex : actions collectives de sensibilisation, d'information, conseil, etc.) et/ou pour lesquels il n'est pas possible d'analyser l'impact de l'action sur son parcours de l'emploi
- les personnes qui ne font pas partie du groupe cible de l'action. Par exemple, si l'objectif de l'opération est par exemple d'améliorer l'intégration des enfants migrants, les enseignants suivant une formation ne peuvent pas être considérés comme des participants. À l'inverse, si l'opération vise à renforcer les compétences des enseignants, ces derniers doivent être considérés comme des participants.

Principe de suivi

Il convient de retenir le principe suivant : un participant = une opération

Si le participant entre dans l'opération et la quitte plusieurs fois, on ne l'enregistre qu'une seule fois. C'est la même chose si une personne participe à plusieurs projets dans une même opération.

La date d'entrée est celle de l'entrée dans le premier projet, la date de sortie correspond à celle du dernier projet.

¹ Règlement (UE) n° 2021/1057 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021 instituant le Fonds social européen plus (FSE+) et abrogeant le règlement (UE) n° 1296/2013.

[Publications Office \(europa.eu\)](https://publications-office.europa.eu)

² Les individus bénéficiant d'un soutien direct du FSE+ sont les personnes que l'opération cherche à soutenir (c'est-à-dire le groupe cible).

II. Les obligations de collecte et de renseignement des données

Le porteur de projet est responsable de la collecte des données et s'engage à les collecter de manière exhaustive dès le début de l'opération. Il convient donc ne pas attendre la date de conventionnement de l'opération. Au conventionnement de l'opération, un accès au logiciel Viziaprog sera fourni au porteur de projet permettant de sauvegarder numériquement les données.

Dès le dépôt de la demande de subvention, le porteur de projet s'engage à mettre place un système de suivi des indicateurs permettant d'assurer la qualité, la fiabilité et l'exhaustivité des données. Il devra décrire dans un document ce système de suivi et le soumettre à l'autorité de gestion.

Cette procédure doit permettre notamment de s'assurer que le porteur de projet :

1. A une bonne compréhension des définitions des indicateurs collectés et que celles-ci sont partagées avec le(s) salarié(s) en charge de la collecte et avec les participants
2. A mis en place un processus clair de collecte des données évitant des erreurs et permettant une saisie au fil de l'eau
3. Utilise les questionnaires ad hoc
4. S'assure de la conformité des données renseignées dans Viziaprog
5. Respecte les règles en matière de RGPD.

L'instructeur du projet sera chargé de valider ce document et de prendre contact avec le porteur de projet le cas échéant afin de convenir du meilleur type de suivi possible. Par ailleurs, lors du contrôle de service et/ou lors d'une visite sur place, l'autorité de gestion effectuera un contrôle de la bonne mise en œuvre de cette procédure.

Dès lors, 4 éléments sont demandés au bénéficiaire dans le suivi de la donnée du participant, elle doit être :

- **Fiable** : la donnée saisie doit être correcte et en cas d'inexactitude, le bénéficiaire doit avoir la capacité d'appliquer une correction rétroactive en cas d'erreur d'enregistrement. A cet effet, Il est fortement conseillé de prévoir un accompagnement du participant afin de s'assurer que le questionnaire est compris et correctement complété.
- **Conforme** aux définitions des indicateurs fournies par l'Autorité de Gestion. Une définition des indicateurs est fournie dans ce guide.
- **Régulière** : la donnée doit être saisie au fil de l'eau dès l'entrée du participant dans l'opération.
- **Exhaustive** : conformément à l'article 17, paragraphe 5 du règlement FSE+, seuls les participants pour lesquels il y a une exhaustivité des données relevant du point 1.1 de l'annexe 1, pourront être valorisés dans le suivi des indicateurs, à savoir :
 - Le genre
 - Le statut sur le marché de l'emploi
 - L'âge
 - Le niveau de diplôme

A noter que les exigences de suivi en matière de collecte de données pour les mineurs sont identiques à celles applicables à l'ensemble des participants. Les données peuvent être collectées auprès de leurs représentants (parents ou tuteurs) ou avec leur autorisation préalable.

Au titre du RGPD, il convient de se référer à l'appel à projet et/ou à la convention. Le bénéficiaire est tenu de respecter toutes les obligations en matière de protection des données.

Dans le cadre de la gestion de l'opération, les logiciels et outils informatiques mis à disposition du bénéficiaire (e-Synergie, le logiciel Viziaprog, lien sécurisé de la Région) respectent ces principes. Aucun transfert sur une autre plateforme ne sera donc accepté (mails, wetransfer, etc.). Plus d'informations sur : [RGPD : de quoi parle-t-on ? | CNIL](#)

Afin de respecter les obligations de collecte du bénéficiaire, l'autorité de gestion met à disposition les outils suivants :

- Un questionnaire d'entrée et un questionnaire de sortie
- Le présent guide incluant les définitions de chaque indicateur
- Un fichier Excel de suivi des participants.
Dès conventionnement, cet outil permettra d'importer les participants accompagnés dans le logiciel Viziaprog. A partir du conventionnement, il n'est plus nécessaire de le renseigner puisque la saisie doit se faire directement dans le logiciel Viziaprog.
- Les porteurs de projet qui disposent d'un système de suivi interne doivent se référer à la documentation spécifique du module « import participants » afin de générer directement un fichier import depuis ce système.

Plusieurs méthodes de collecte des indicateurs sont laissées au choix du porteur de projet mais la méthode choisie doit être validée/actée au moment de l'instruction entre le porteur et le service instructeur :

- a) Utilisation de questionnaires papier signés par les participants (modèle des 2 questionnaires à l'entrée et à la sortie des participants joints dans le « kit indicateurs FSE+ » annexé à l'AAP), dont l'information est saisie par la suite par le porteur de projet dans Viziaprog. Les questionnaires sont conservés par le porteur de projet.
- b) Saisie directe des informations relatives aux participants par le porteur de projet dans Viziaprog : une attestation co-signée par le porteur de projet et le participant est nécessaire afin d'attester de l'accord du participant quant aux données saisies. De plus, le participant doit être tenu informé de ses droits quant à l'usage de ses données personnelles, conformément au RGPD (modèle non fourni par l'AG).
- c) Utilisation d'un système d'information autre que Viziaprog et qui transfère les données via un flux informatique vers Viziaprog : Aucun autre document signé par le participant n'est nécessaire. En effet, une mention du RDGP et l'information du participant quant au fait qu'il peut choisir de ne pas répondre à certaines questions sont inscrites dans le contrat d'engagement signé par le participant et le porteur de projet, document transmis ensuite au service instructeur dans les pièces du projet en tant que livrable.
- d) Autre système proposé par le porteur de projet et validé par l'Autorité de gestion garantissant la fiabilité des données ainsi que le respect des règles du RGPD et de l'information du participant quant à ses choix de réponse.

III. Liste des indicateurs

Conformément à l'annexe 1 du règlement FSE+, les indicateurs à collecter sont les suivants :

Code indicateur	Intitulé et définition
Indicateurs de réalisation : ces indicateurs sont complétés sur la base des données issues du questionnaire « participant » à l'entrée dans l'action	
EECO01	NOMBRE TOTAL DE PARTICIPANTS <i>Participants : Personne bénéficiant directement d'une opération au titre du FSE+.</i>
EECO02	CHOMEURS, Y COMPRIS LES CHOMEURS DE LONGUE DUREE « Les chômeurs sont les personnes généralement sans travail, disponibles pour travailler et recherchant activement du travail. Les personnes considérées comme chômeurs inscrits, selon les définitions nationales, sont toujours incluses dans ce groupe, même si elles ne satisfont pas à l'ensemble de ces trois critères. » Est considéré comme chômeur de longue durée, une personne répondant aux caractéristiques ci-dessus « avec une période continue de chômage durant au minimum un an (12 mois ou plus) »
EECO03	CHOMEURS DE LONGUE DUREE <i>Cf. définition EECO02</i>
EECO04	INACTIFS « Les « personnes inactives » sont des personnes qui ne font actuellement pas partie de la population active (dans la mesure où elles n'exercent pas d'emploi mais ne sont pas non plus au chômage selon les définitions fournies). »
EECO05	PERSONNES EXERÇANT UN EMPLOI, Y COMPRIS LES INDEPENDANTS <i>Les personnes en emploi sont les personnes âgées de 15 ans à 89 ans qui ont effectué un travail contre rémunération pour en tirer un bénéfice ou un gain familial ; qui n'étaient pas au travail mais avaient un emploi ou une entreprise dont elles étaient temporairement absentes [...] ; ou qui ont produit des produits agricoles dont la partie principale est destinée à la vente ou au troc.</i> <i>Il est à noter que les personnes indépendantes ayant une affaire, une exploitation agricole ou un cabinet professionnel sont considérées comme travaillant à des fins de rémunération ou de profit si l'un des critères décrits ci-après leur est applicable :</i> 1) Une personne travaille dans leur affaire, leur exploitation agricole ou leur cabinet professionnel dans le but de réaliser un bénéfice [...]. 2) Une personne consacre du temps à l'exploitation d'une affaire, d'un cabinet professionnel ou d'une exploitation agricole [...]. 3) Une personne est en voie d'établir une affaire, une exploitation agricole ou un cabinet professionnel ; [...].
EECO06	ENFANTS AGES DE MOINS DE 18 ANS <i>Participant âgé de moins de 18 ans au début de la participation à une opération au titre du FSE+</i>
EECO07	PARTICIPANTS AGES DE 18 A 29 ANS <i>Participant âgé de 18 à 29 ans au début de la participation à une opération au titre du FSE+</i>
EECO08	PARTICIPANTS DE 55 ANS ET PLUS <i>Participant âgé de 55 ans ou plus au début de la participation à une opération au titre du FSE+</i>
EECO09	PARTICIPANTS TITULAIRES D'UN DIPLOME DU PREMIER CYCLE DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE OU INFERIEUR

	<p>Titulaires d'un diplôme du premier cycle de l'enseignement secondaire ou inférieur (CITE 0 à 2)</p> <p><i>« Participants dont le niveau d'éducation le plus élevé atteint au début de leur participation à une intervention du FSE+ et conformément à la classification du niveau d'éducation atteint de 2011, au titre de la classification internationale type de l'éducation (CITE), est CITE 2 ou en deçà. »</i></p>
EECO10	<p>PARTICIPANTS TITULAIRES D'UN DIPLOME DU DEUXIEME CYCLE DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE OU DE L'ENSEIGNEMENT POST-SECONDAIRE NON SUPERIEUR</p> <p>Titulaires d'un diplôme du deuxième cycle de l'enseignement secondaire (CITE 3) ou de l'enseignement post-secondaire non supérieur (CITE 4)</p> <p><i>« Participants dont le niveau d'éducation le plus élevé atteint conformément à la classification du niveau d'éducation atteint de 2011, au titre de la classification internationale type de l'éducation (CITE), est CITE 3 ou CITE 4. »</i></p>
EECO11	<p>PARTICIPANTS TITULAIRES D'UN DIPLOME DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR</p> <p>Titulaires d'un diplôme de l'enseignement supérieur (CITE 5 à 8)</p> <p><i>« Participants dont le niveau d'éducation le plus élevé atteint conformément à la classification du niveau d'éducation atteint de 2011, au titre de la classification internationale type de l'éducation (CITE), est CITE 5, CITE 6, CITE 7 ou CITE 8. »</i></p>
EECO12	<p>PARTICIPANTS HANDICAPES</p> <p>Les « participants handicapés » sont les personnes enregistrées comme handicapées conformément aux définitions nationales.</p> <p><i>« Personnes listées à l'article L 5212-13 du code du travail (recodifié), bénéficiaires de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés. Dont : personne titulaire de l'Allocation adulte handicapé (AAH), d'une pension ou carte d'invalidité, travailleur reconnu handicapé par la Commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH) ou titulaire d'une rente d'invalidité d'un régime de protection sociale obligatoire. »</i></p>
EECO13	<p>RESSORTISSANTS DE PAYS TIERS</p> <p>« Pays tiers » : un pays qui n'est pas membre de l'Union européenne.</p> <p>« Ressortissant de pays tiers » : toute personne qui n'a pas la citoyenneté de l'Union, y compris les apatrides et les personnes dont la nationalité est indéterminée.</p> <p><i>Toute personne qui n'est pas citoyen de l'Union au sens de l'article 20(1) du TFUE, à l'exception des personnes de plusieurs nationalités lorsque l'une d'elle lui confère la citoyenneté d'un Etat-membre de l'Union Européenne. Doivent être considérés ressortissants de pays tiers les personnes apatrides, et les personnes de nationalité indéterminée.</i></p>
EECO14	<p>PARTICIPANTS D'ORIGINE ETRANGERE</p> <p>Il n'y a pas de définition nationale en France ; personne dont l'un des deux parents au moins est né à l'étranger (au sens de la géographie actuelle ; autre Etat membre ou pays tiers).</p>
EECO16	<p>PERSONNES SANS DOMICILE FIXE OU CONFRONTEES A L'EXCLUSION DE LEUR LOGEMENT</p> <p><i>Cette typologie couvre toutes les situations des personnes sans domicile à travers l'Europe :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - être sans abri (dormant à la rue) - être sans logement (avec un abri mais provisoire dans des institutions ou foyers d'hébergement) - en logement précaire (menacé d'exclusion sévère en raison de baux précaires, expulsions, violences domestiques) - en logement inadéquat (dans des caravanes sur des sites illégaux, en logement indigne, dans des conditions de surpeuplement sévère).
EECO17	<p>PARTICIPANTS VENANT DE ZONES RURALES</p> <p><i>S'entend comme les personnes résidant dans des régions peu peuplées, conformément à la classification du degré d'urbanisation (défini en fonction de l'adresse du participant)</i></p>

Indicateur de résultat : ces indicateurs sont complétés sur la base des données issues du questionnaire « participant » à la sortie de l'action (dans les 4 semaines suivant la sortie de l'action)	
EECR01	<p>PARTICIPANTS ENGAGES DANS LA RECHERCHE D'UN EMPLOI AU TERME DE LEUR PARTICIPATION</p> <p><i>Personnes qui étaient inactives au début de leur participation à l'opération au titre du FSE+ et qui sont engagées depuis peu dans la recherche d'un emploi au terme de leur participation.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • « Personnes inactives » est défini comme dans l'indicateur « inactifs » ci-dessus. • « Engagées dans la recherche d'un emploi » s'entend comme les personnes généralement sans travail, disponibles pour travailler et recherchant activement du travail, telles que définies à l'indicateur « Chômeurs »
EECR02	<p>PARTICIPANTS SUIVANT UN ENSEIGNEMENT OU UNE FORMATION AU TERME DE LEUR PARTICIPATION</p> <p><i>Personnes ayant bénéficié d'un soutien du FSE+ et qui suivent depuis peu un enseignement (apprentissage tout au long de la vie, éducation formelle) ou des activités de formation (formation externe/interne, formation professionnelle, etc.) immédiatement après avoir quitté l'opération au titre du FSE+.</i></p>
EECR03	<p>PARTICIPANTS OBTENANT UNE QUALIFICATION AU TERME DE LEUR PARTICIPATION</p> <p><i>Personnes ayant bénéficié d'un soutien du FSE+ et qui ont obtenu une qualification au terme de leur participation à l'opération au titre du FSE+.</i></p> <p><i>Qualification : le résultat formel d'un processus d'évaluation et de validation obtenu lorsqu'une autorité compétente établit qu'un individu possède des résultats d'apprentissage correspondant à une norme donnée</i></p>
EECR04	<p>PERSONNES EXERÇANT UN EMPLOI AU TERME DE LEUR PARTICIPATION</p> <p><i>Chômeurs ou personnes inactives ayant bénéficié d'un soutien du FSE+ et exerçant un emploi, y compris à titre indépendant, immédiatement après avoir quitté l'opération au titre du FSE+.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Chômeurs» est défini comme dans l'indicateur «Chômeurs, y compris les chômeurs de longue durée». • «Personnes inactives» est défini comme dans l'indicateur «inactifs». • «Exerçant un emploi, y compris à titre indépendant» est défini comme dans l'indicateur «Personnes exerçant un emploi, y compris les indépendants».

Ne sont pas intégrés dans le questionnaire participant et/ou dans les définitions ci-dessus :

- les indicateurs « structures » tels que le EECO18 et EECO19
- les indicateurs qui ne sont pas récoltés dans le pays en vigueur (ex : EECO15)

Code indicateur	Intitulé et définition
Indicateur de résultat à plus long terme : ces indicateurs sont collectés directement auprès des participants via Viziaprog 6 mois après leur sortie de l'opération	
EECR05	<p>PARTICIPANTS EXERCANT UN EMPLOI SIX MOIS APRES LA FIN DE LEUR PARTICIPATION</p> <p><i>Chômeurs ou personnes inactives ayant bénéficié d'un soutien du FSE+ et exerçant un emploi, y compris à titre indépendant, six mois après avoir quitté l'opération au titre du FSE+.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Chômeurs» est défini comme dans l'indicateur «Chômeurs, y compris les chômeurs de longue durée».

	<ul style="list-style-type: none"> • «Personnes inactives» est défini comme dans l'indicateur «Personnes inactives». • «Exerçant un emploi, y compris à titre indépendant» est défini comme dans l'indicateur «Personnes exerçant un emploi, y compris les indépendants».
EECR06	<p>PARTICIPANTS JOUISSANT D'UNE MEILLEURE SITUATION SUR LE MARCHE DU TRAVAIL SIX MOIS APRES LA FIN DE LEUR PARTICIPATION</p> <p><i>Personnes exerçant un emploi, ayant bénéficié d'un soutien du FSE+ et qui sont passées d'un emploi précaire à un emploi stable, ou d'une situation de sous-emploi à une situation de plein emploi, ou qui ont obtenu un emploi exigeant davantage de compétences, d'aptitudes ou de qualifications, ce qui a entraîné pour elles plus de responsabilités, ou qui ont bénéficié d'une promotion ou d'une augmentation de salaire supérieure au taux annuel de l'inflation des salaires dans le pays, six mois après avoir quitté l'opération au titre du FSE+.</i></p> <p><i>Le travail précaire fait référence au «travail temporaire» et au «contrat de travail à durée limitée». Compte tenu de disparités institutionnelles, les notions de «travail temporaire» et de «contrat de travail à durée limitée» décrivent des situations qui, dans des contextes institutionnels différents, peuvent être considérées comme similaires. Les employés ayant un emploi/contrat à durée limitée sont ceux dont l'emploi principal prendra fin soit après une période fixée d'avance (à une date précise), ou après une période inconnue d'avance mais néanmoins définie par des critères objectifs, tels que l'achèvement d'une mission ou de la période d'absence d'un employé temporairement remplacé.</i></p> <p><i>Le sous-emploi fait référence à l'emploi à temps partiel involontaire. Il s'agit de la situation où les personnes interrogées déclarent qu'elles travaillent à temps partiel parce qu'elles sont incapables de trouver du travail à plein temps.</i></p>

Pour toute question ou précision supplémentaire : fse@maregionsud.fr



Retrouvez toutes nos actualités et des exemples de
projets financés sur

www.europe.mareregionsud.fr

**Ce document est cofinancé avec le fonds
européen FSE+**



Cofinancé par
l'Union européenne

**RÉGION
SUD**
PROVENCE
ALPES
CÔTE D'AZUR

