



Cofinancé par
l'Union européenne

RÉGION
PROVENCE
ALPES
CÔTE D'AZUR



MÉTROPOLE
TOULON
PROVENCE
MÉDITERRANÉE
www.metropoleTPM.fr

APPEL A PROJETS FEDER

Programme *Provence-Alpes-Côte d'Azur et Massif des Alpes*
FEDER/FSE+/FTJ 2021-2027
[OS5 – Os 5.1]

« Réduire les inégalités dans les quartiers politique de la ville »

Investissement Territorial Intégré Métropole Toulon Provence Méditerranée

Dépôt des candidatures :

Les dates limites de dépôt font l'objet d'une information sur le site => europe.maregionsud.fr

*Le présent appel à projets se fonde sur la méthode et les critères de sélection
validés par le Comité de suivi interfonds du 12 décembre 2022*

Codification E-synergie :

Territoire :	Région SUD
Programme :	Programme Provence-Alpes-Côte d'Azur et Massif des Alpes FEDER-FSE+-FTJ 2021-2027
Codification :	PR05 - RSO5.1_TPM : Volet urbain Toulon Provence Métropole
Service Guichet :	Guichet SDTI
Appel à projets :	AAP_PR05_Volet_Urbain_QPV_ITI_TPM_2023

TABLE DES MATIERES

1. CONTEXTE.....	3
2. OBJECTIF(S) ET ACTION(S) SOUTENUE(S)	4
➤ 2.1 Objectifs.....	4
➤ 2.2 Actions soutenues	5
3. APPLICATION DE LA REGLEMENTATION SUR LES AIDES D'ETAT	7
4. CRITERES D'ELIGIBILITE DES OPERATIONS	8
➤ 4.1. Bénéficiaire.....	8
➤ 4.2 Thématique	8
➤ 4.3 Lieu de réalisation	8
➤ 4.4 Démarrage de l'opération	9
➤ 4.5 Critères d'éco-conditionnalité.....	9
5. CRITERES D'ELIGIBILITE DES DEPENSES ET DU PLAN DE FINANCEMENT	9
➤ 5.1 Plan de financement.....	9
➤ 5.2. Catégories de dépenses.....	10
6. CRITERES DE SELECTION DES PROJETS	13
7. INDICATEURS	14
Les indicateurs relatifs à cet appel à projets et méthodologie :	14
8. PROCEDURE DE CANDIDATURE.....	19
➤ 8.1 Calendrier de dépôt des dossiers	19
➤ 8.2 Portail e-Synergie	19
➤ 8.3 Documents de l'appel à projets.....	19
➤ 8.4 Contacts et renseignements.....	20
9. MODALITES DE SELECTION	20
➤ 9.1 Recevabilité du dossier de demande de subvention.....	20
➤ 9.2 Instruction	20
➤ 9.3 Présentation en comité de programmation	21
➤ 9.4 Décision de l'Autorité de Gestion.....	22
10. MODALITES DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION EUROPEENNE.....	22
11. OBLIGATIONS DES BENEFICIAIRES DES OPERATIONS SELECTIONNEES.....	22
➤ 11.1 Respect du principe de pérennité	22
➤ 11.2 Respect du droit applicable	23
➤ 11.3 Respect de la visibilité de la subvention européenne.....	23
➤ 11.4. Suivi comptable de l'opération	24
12. OBLIGATIONS DE L'AUTORITE DE GESTION ET DE L'AUTORITE URBAINE.....	24
➤ 12.1 Respect de la confidentialité	24

1. CONTEXTE

La Région Provence-Alpes-Côte d’Azur, en tant qu’Autorité de Gestion (AG) des fonds européens pour la période 2021-2027, est responsable de la mise en œuvre du programme Provence-Alpes-Côte d’Azur et Massif des Alpes FEDER/FSE+/FTJ 2021-2027.

A ce titre, elle s’est engagée à soutenir le développement social, économique et environnemental intégré et inclusif dans les zones urbaines par le biais d’un volet spécifique du fonds européen de développement régional (FEDER), rattaché à l’Objectif Stratégique 5 « une Europe plus proche des citoyens ».

La mise en œuvre opérationnelle de cette thématique s’effectue via des Investissements Territoriaux Intégrés (ITI), par les quatre principales agglomérations du territoire régional : Métropole Aix-Marseille Provence (AMP), Métropole Nice Côte d’Azur (NCA), Métropole Toulon Provence Méditerranée (TPM) et la Communauté d’Agglomération du Grand Avignon (GA), dites Autorités Urbaines (AU).

Les 4 ITI par le biais d’une Stratégie Urbaine Intégrée (SUI) en faveur des quartiers urbains prioritaires vont intervenir dans les domaines suivants :

- Mesure 1 : Appui à l’implantation et à la réhabilitation d’équipements collectifs en vue du développement et de l’amélioration de l’offre de services de base
- Mesure 2 : Amélioration du cadre de vie et sécurisation des zones urbaines
- Mesure 3 : Soutien au développement de l’activité économique

Le présent appel à projets concerne la mise en œuvre de la Stratégie Urbaine Intégrée de la Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE.

Le territoire concerné par cet appel à projets est présenté en annexe 1.

La Stratégie Urbaine Intégrée de la Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE est, quant à elle, consultable sur le site : <https://metropoletpm.fr/service/article/programmation-feder-iti-2021-2027>.

2. OBJECTIF(S) ET ACTION(S) SOUTENUE(S)

➤ 2.1 Objectifs

Les éléments du diagnostic territorial ainsi que la concertation avec les acteurs lors de la définition de la Stratégie Urbaine Intégrée ont souligné l'enjeu d'inscrire cette SUI en cohérence forte avec le ciblage de la Politique de la Ville, conformément à l'objectif spécifique 5.1 du PO FEDER 2021 2027 d'« encourager le développement social, économique et environnemental intégré et inclusif ainsi que la culture, le patrimoine naturel, le tourisme durable et la sécurité dans les zones urbaines ».

L'ambition de la Métropole TPM, à travers le présent appel à projets, est de favoriser un effet levier à la Politique de la Ville, en soutenant des projets d'investissement qui portent sur les 3 domaines d'intervention du volet urbain de l'OS 5 et permettant aux associations et autres partenaires de mieux se mobiliser en direction des habitants et publics fragiles. Les actions financées viseront donc notamment à soutenir - directement ou indirectement - les actions associatives du territoire, en développant également une logique d'« Aller vers ».

La Métropole fait ainsi le choix de concentrer l'intervention des fonds FEDER ITI sur ses 13 quartiers prioritaires (QPV) et 6 quartiers de veille active (QVA) tels que inscrits au Contrat de Ville Métropolitain, les Communes concernées étant Toulon, La Seyne-sur-Mer, Hyères et La Garde. Ceux-ci représentent 42 827 habitants soit 9,7% de la population de la Métropole.

Les quartiers Prioritaires du Contrat de Ville se distinguent par la concentration des enjeux en termes de pauvreté, d'insertion, de développement économique, d'emploi, d'amélioration du cadre de vie et d'accès aux services, comme en témoignent les principaux éléments statistiques. Les paramètres socio-économiques des QVA du territoire très proches de ceux des QPV justifient de les inclure au périmètre.

En termes opérationnels, seront considérés comme s'intégrant au ciblage prioritaire les opérations qui ont un impact territorial sur les QPV-QVA, permettant de répondre aux problématiques spécifiques ou besoins du territoire et correspondant à au moins une des situations ci-après :

- des infrastructures, équipements ou actions localisés physiquement dans les limites des QPV-QVA selon le zonage Politique de la Ville ;
- des infrastructures, équipements ou actions qui sont orientés de manière significative vers les publics du/des quartiers visés, soit parce qu'ils sont situés en lisière géographique dans un périmètre de quartier vécu, soit parce qu'ils prévoient un programme d'action spécifique en direction de leurs populations ;
- des projets de mobilités actives visant à désenclaver les quartiers concernés dans l'objectif d'établir des liaisons vers les centres-villes, les zones d'activités et/ou bassins d'emplois, les Pôles d'échanges multimodaux, les équipements publics ou créer/améliorer les continuités urbaines entre les quartiers.

Le montant indicatif de FEDER dédié à cet appel à projets est de 2 400 000€.

➤ 2.2 Actions soutenues

Afin de répondre aux objectifs précédemment présentés les actions soutenues seront les suivantes :

Comme support, les candidats sont invités à consulter spécifiquement les parties 3.1 « Diagnostic territorial et AFOM » et 4.2 « Choix en matière d'objectifs opérationnels et de types d'actions, en lien avec le cadre thématique du FEDER ITI 2021-2027 » de la SUI Métropolitaine TPM

MESURE 1 : Appui à l'implantation et à la réhabilitation d'équipements collectifs en vue du développement et de l'amélioration de l'offre de services de base

Finalité = Résorber le déficit d'équipements de proximité et de services de base pour mieux accompagner les parcours d'insertion, d'éducation de santé et d'accès aux droits des habitants

La mise en œuvre de la mesure 1 s'effectue dans le cadre d'intervention ci-dessous :

1 : Construction/Extension/Réhabilitation d'infrastructures de proximité à vocation éducative, sanitaire, sportive, socioculturelle et sociale et structures d'information et d'accès aux droits contribuant à l'inclusion des populations en difficulté, et plus largement, de l'ensemble des habitants des quartiers dégradés.	Types de projets : centres sociaux, centre d'accès aux droits, équipements sportifs/socioculturels de quartier, maison de service public, maisons d'accueil de victimes, établissements d'insertion sociale/professionnelle...
2 : Construction/Extension/Réhabilitation d'infrastructures de santé contribuant au développement de l'offre de santé de proximité et à la lutte contre les déserts médicaux en milieu urbain	Types de projets : maisons/centre de santé
3 : Construction/Extension/Réhabilitation d'infrastructures petite enfance	Types de projets : crèches, haltes garderies...
4 : Construction/Extension/Réhabilitation d'infrastructures enfance	Types de projets : établissements scolaires du 1 ^{er} degré

MESURE 2 : Amélioration du cadre de vie et sécurisation des zones urbaines

Finalité = Améliorer l'attractivité des quartiers dégradés ainsi que le bien-être et la qualité de vie au quotidien des habitants

La mise en œuvre de la mesure 2 s'effectue dans le cadre d'intervention ci-dessous :

1 : Réhabilitation physique et sécurisation d'espaces publics existants	Types de projets : Requalification / Réaménagement d'espaces publics, Création ou requalification / réaménagement d'équipements publics extérieurs (city stade, aire de jeux, etc.), Appui aux démarches de conception « security by design » »
2 : Opérations de réintroduction/préservation de la nature en ville	Types de projets : Désimperméabilisation / Végétalisation d'espaces publics existants, création de nouveaux espaces de type jardins partagés, ferme urbaine, parc végétalisé...
3 : Création/Réhabilitation d'aménagements favorisant les mobilités actives de type voies douces, liaisons piétonnes.	Types de projets : voies vertes, liaisons piétonnes, passerelles...

MESURE 3 : Soutien au développement de l'activité économique

Finalité = (Re)Créer de la mixité fonctionnelle nécessaire en termes d'attractivité et de création d'emplois de proximité pour les habitants

La mise en œuvre de la mesure 3 s'effectue dans le cadre d'intervention ci-dessous :

1 : Création/Extension/Réhabilitation d'infrastructures de proximité à vocation économique inscrites dans l'écosystème local	Types de projets : tiers lieux, espaces de coworking...
2 : Rénovation/réhabilitation de locaux commerciaux en pieds d'immeubles, de cellules commerciales existantes	Types de projets : Réhabilitation et traitement de la vacance commerciale, restructuration des polarités commerciales de quartier
3 : Soutien aux investissements des infrastructures de l'économie sociale et solidaire et de l'insertion par l'activité économique (moyens et surfaces de production)	Types de projets : investissements en matériel/surfaces de production des structures de l'ESS/IAE

3. APPLICATION DE LA REGLEMENTATION SUR LES AIDES D'ETAT

L'attribution de subventions européennes à une « entreprise » au sens du droit de l'Union est soumise à la réglementation européenne en matière d'aides d'Etat.

Est considérée comme une entreprise, toute entité exerçant une activité économique, indépendamment de son statut juridique, c'est-à-dire toute activité consistant à offrir des biens ou des services sur un marché donné.

L'article 107 § 1 du traité sur le Fonctionnement de l'Union Européenne (TFUE) pose un principe d'interdiction des aides d'Etat : *« Sauf dérogations prévues par les traités, sont incompatibles avec le marché intérieur, dans la mesure où elles affectent les échanges entre Etats membres, les aides accordées par les Etats ou au moyen de ressources d'Etat sous quelque forme que ce soit qui faussent ou menacent de fausser la concurrence en favorisant certaines entreprises ou certaines productions. »*

Quatre critères permettent de qualifier une aide publique d'« aide d'Etat » : l'aide est accordée à une entreprise ; est imputable à l'Etat ou consomme des ressources d'Etat ; procure à cette entreprise un avantage sélectif ; affecte ou est susceptible d'affecter les échanges entre Etats membres et la concurrence.

En 2016, la Commission européenne a adopté une communication relative à la notion d'« aide d'Etat » (2016/C 262/01, J.O. C 262 du 19.07.2016) qui apporte des précisions sur les principaux concepts liés à cette notion.

Lorsqu'elle accorde une subvention européenne, l'Autorité de Gestion doit tout d'abord vérifier si l'aide octroyée est une aide d'Etat.

Dans le présent appel à projets, certains soutiens pourront ne pas être considérés comme étant une aide d'Etat dès lors qu'il pourra être démontré que :

- soit l'entreprise bénéficiaire n'exerce pas une activité économique ;
- soit le projet subventionné ne fausse pas ou ne menace pas de fausser la concurrence, qu'il n'est pas susceptible d'affecter les échanges entre Etats membres, notamment au regard de son caractère « purement local » ;
- soit l'aide publique est d'un montant inférieur aux seuils « de minimis ».

A défaut, il s'agira d'une aide d'Etat. L'Autorité de Gestion devra alors vérifier si elle bénéficie d'un régime juridique permettant de la considérer comme compatible avec le droit de l'Union européenne.

Dans le présent appel à projets, certains textes juridiques pourront le cas échéant être appliqués. Leur application est alors soumise à la vérification du respect des conditions d'éligibilité qui leur sont propres. Ces textes sont présentés en Annexe 2 du présent appel.

4. CRITERES D'ELIGIBILITE DES OPERATIONS

Les critères d'éligibilité des opérations sont cumulatifs. Une opération ne répondant pas à l'un de ces critères est inéligible. Ces critères portent sur :

➤ 4.1. Bénéficiaire

La structure qui répond à l'appel à projets est dénommée « bénéficiaire ».

Les bénéficiaires pouvant déposer des dossiers de demande de subvention sont les structures publiques (collectivités territoriales, établissements publics...), privées (entreprises et leur groupement, associations...) et les bailleurs sociaux contribuant à l'objectif visé.

Capacité financière du bénéficiaire¹

La subvention européenne intervenant sur la base du remboursement de dépenses engagées et payées, tout bénéficiaire doit disposer de la capacité financière/trésorerie pour réaliser l'opération subventionnée.

Dans le cas des opérations comprenant un investissement dans une infrastructure ou un investissement productif, afin de garantir leur viabilité financière, le bénéficiaire doit notamment disposer des ressources financières et des mécanismes de financement nécessaires pour couvrir les frais d'exploitation et d'entretien.

Bénéficiaire chef de file et partenaires

Le montage en opération collaborative² (opération de coopération entre un chef de file, qui est bénéficiaire, et d'autres partenaires qui contribuent chacun à sa réalisation et perçoivent une partie de la subvention européenne accordée au prorata des actions réalisées et des dépenses engagées et payées) est **exclu**.

➤ 4.2 Thématique

Une opération est éligible si elle répond aux critères définis aux paragraphes 2.1 et 2.2 du présent appel.

➤ 4.3 Lieu de réalisation

Le projet est éligible s'il est conduit dans les quartiers prioritaires Politique de la Ville et les quartiers vécus du territoire de l'ITI (cf. liste des quartiers éligibles présentée en annexe 1)

En termes opérationnels, seront considérés comme s'intégrant au ciblage prioritaire des opérations qui ont un impact territorial sur les QPV, permettant de répondre aux problématiques spécifiques ou besoins du territoire et correspondant à au moins une des situations ci-après :

¹ Article 73.2 du règlement (UE) 2021/1060 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021

² Article 2 du décret n° du fixant les règles nationales d'éligibilité des dépenses des programmes européens pour la période de programmation 2021-2027

- des infrastructures, équipements ou actions localisés physiquement dans les limites des QPV selon le zonage Politique de la Ville ;
- des infrastructures, équipements ou actions qui sont orientés de manière significative vers les publics du/des quartiers visés, soit parce qu'ils sont situés en lisière géographique dans un périmètre de quartier vécu, soit parce qu'ils prévoient un programme d'action spécifique en direction de leurs populations ;
- des projets de mobilités actives visant à désenclaver les quartiers concernés dans l'objectif d'établir des liaisons vers les centres-villes, les zones d'activités et/ou bassins d'emplois, les Pôles d'échanges multimodaux, les équipements publics ou créer/améliorer les continuités urbaines entre les quartiers.

➤ 4.4 Démarrage de l'opération

Une opération peut avoir commencé avant le dépôt de la demande de subvention européenne.

Néanmoins, seront considérés comme inéligibles :

- les projets achevés à la date de dépôt de la demande de subvention, que les paiements s'y rapportant aient été ou non effectués,
- les projets soumis au principe d'incitativité (réglementation applicable en matière d'aides d'Etat) qui auraient connu un début d'exécution antérieur à toute demande formalisée d'aide publique.

➤ 4.5 Critères d'éco-conditionnalité

Dans le respect des articles 9 et 73 du RPDC et afin de sélectionner des projets respectueux de l'environnement, l'Autorité de Gestion doit évaluer les incidences environnementales des projets d'investissements de l'appel à projets.

Pour cela, le bénéficiaire doit compléter l'annexe prévue à cet effet et fournir les pièces justificatives probantes dans le dossier de demande de subvention.

5. CRITERES D'ELIGIBILITE DES DEPENSES ET DU PLAN DE FINANCEMENT

➤ 5.1 Plan de financement

Coût total éligible et taux de cofinancement FEDER

Pour chaque opération, le taux de cofinancement FEDER doit être au minimum de 40% et au maximum de 60% du coût total éligible.

Le montant et le taux de cofinancement du FEDER pouvant être accordés à l'opération dépendront le cas échéant :

- Du montant des contreparties nationales publiques apportées à l'opération.
- Du taux maximum d'aide publique autorisé par la réglementation européenne et nationale sur les aides d'Etat.

- Du taux minimal d'autofinancement exigé par les réglementations européennes et nationales.

Ne sont pas éligibles les opérations mobilisant :

- Moins de 100 000 € HT du total des coûts réels HT pour les porteurs privés
- Moins de 300 000 € HT du total des coûts réels HT pour les porteurs publics
- Plus de 2 000 000 € HT du total des coûts réels HT

Le respect de ces taux, de ces seuils et de ces plafonds sera vérifié au moment du dépôt de la demande et, à l'issue de l'instruction du dossier après ajustement éventuel du plan de financement.

➤ 5.2. Catégories de dépenses



Afin d'établir sa candidature, le candidat doit se reporter au Guide du candidat pour la période concernée (2021-2027) sur le site => europe.mareregionsud.fr pour prendre connaissance de l'ensemble des conditions et règles applicables.

Les dépenses éligibles sont constituées du total des coûts réels HT du projet ainsi que du total des coûts calculés au moyen d'OCS. Elles doivent être :

- liées directement au projet ;
- prévues dans le plan de financement du projet ;
- présentées en HT ;

Elles doivent également être engagées et payées dans le calendrier prévisionnel d'exécution de l'opération et dans tous les cas entre le 1^{er} janvier 2021 et le 31 décembre 2029, dates réglementaires d'éligibilité des dépenses.

Les dépenses éligibles sont présentées sur la base des coûts réels. Néanmoins, dans un objectif de simplification administrative et financière pour les porteurs de projets et en conformité avec l'article 53.1 du règlement (UE) 2021/1060 du Parlement européen et du Conseil, certaines dépenses sont automatiquement calculées et présentées en utilisant les taux forfaitaires tel que mentionnés ci-dessous.

Les dépenses éligibles doivent figurer parmi les catégories suivantes :

- **Coûts directs :**

- *Dépenses d'investissement matériel et immatériel*
 - Travaux de construction et d'aménagement
 - Achats d'équipements (coût unitaire supérieur ou égal à 500€ HT)
- *Dépenses de prestations externes*
 - Prestations techniques relatives à la réalisation du projet (Maitrise d'œuvre, Mission de Coordination Sécurité et Protection de la Santé, Mission de Contrôle Technique)

- **Coûts indirects :**

Application d'une option de coût simplifié (OCS) : ces frais sont calculés et présentés en appliquant un taux forfaitaire au montant des coûts directs éligibles, en application de l'article 54.a du règlement UE 2021/1060 (voir l'encadré « options de coûts simplifiés » ci-dessous).

APPLICATION DES OPTIONS DE COUTS SIMPLIFIES

Dans le cadre de cet appel à projets, le dispositif d'option de coût simplifié (OCS) combine deux taux forfaitaires :

- Un taux visant à déterminer « les dépenses de personnels » directement liées à l'opération ;
- Un taux déterminant les « dépenses indirectes » de l'opération.

La base de calcul de l'OCS déterminant les coûts indirects intègre les montant calculés sur les frais de personnels (le taux global est donc supérieur à la somme des deux taux).

Le barème présenté ci-après prévoit des taux décroissants en fonction de la taille de l'opération. Ainsi, des taux « marginaux » s'appliquant à chaque « tranche de coûts » du projet seront appliqués.

Attention : afin de mobiliser l'OCS relative aux frais de personnels, aucune dépense rattachée à des marchés passés selon une procédure formalisée (marché public dont la valeur dépasse les seuils fixés à l'article 4 de la directive UE 2014/24 ou à l'article UE 2014/35) ne doit être intégrée au plan de financement. Si les marchés ne sont pas lancés avant le dépôt du dossier de demande de subvention, des garanties probantes devront être présentées (coût total du projet, attestation du porteur de projet, etc.) afin d'attester le respect de cette condition.

Dans le cas contraire, seul le taux forfaitaire déterminant les coûts indirects pourrait être mobilisé.

Montant de l'assiette applicable pour l'OCS - par tranche de ... à		Taux forfaitaire à appliquer sur la tranche correspondante (ou taux marginal)		
		Frais personnels	Coûts indirects	Taux Cumulé
0 €	200 000 €	12,00%	7,00%	19,8%
200 001 €	500 000 €	5,00%	4,00%	9,2%
500 001 €	1 000 000 €	1,50%	1,00%	2,5%
	+ de 1000000 €	1,00%	0,00%	1,0%

Sont exclues des dépenses éligibles :

- Les dépenses bénéficiant déjà du soutien d'un autre fonds, programme, instrument de l'Union ou plan de relance tel que le Plan National de Relance et de Résilience (PNRR)
- Les dépenses inéligibles mentionnées dans les règlements européens³ et dans le décret n° 2022-608 du 21 avril 2022 fixant les règles nationales d'éligibilité des dépenses des programmes européens pour la période de programmation 2021-2027
- Achats de terrain et de bâtiment
- Contributions en nature
- Auto-construction
- Travaux en régie
- Frais d'amortissement

³ [Règlement CPR (UE) 2021/1060 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021 portant dispositions communes
Règlement (UE) 2021/1058 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021 portant sur le FEDER
Règlement (UE) 2021/1056 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021 portant sur le FTJ
Règlement (UE) 2021/1057 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021 portant sur le FSE+]

6. CRITERES DE SELECTION DES PROJETS

Les projets déposés seront sélectionnés au regard des critères suivants :

Blocs de critères	Note/20	Critères communs présentés en comité de suivi	Note/20	Éléments communs d'appréciation de ces critères	Note/20
I QUALITE	14	Raison d'être du projet, processus d'élaboration et cadre de réalisation	5	Pertinence des types d'actions et/ou modalités de mise en œuvre au regard des objectifs poursuivis	3
				Intégration du projet dans une démarche territoriale complémentaire à la stratégie urbaine intégrée de l'ITI	1
				Dimension partenariale	1
		Appréciation du niveau de maturité du projet	3	Maturité technique	2
				Maturité financière	1
		Valeur ajoutée et impact du projet sur sa thématique ou le territoire	4	Caractère structurant et plus-value du projet sur le territoire au regard de la stratégie urbaine intégrée de l'ITI	3
				Viabilité et pérennité du projet au-delà du financement européen	1
		Réponse aux enjeux du développement durable/respect des principes horizontaux/charte des droits fondamentaux	2	Au sein de la structure, prise en compte : - des enjeux du développement durable - du respect des principes de l'égalité Homme-Femme - du respect de non-discrimination	2
II PERFORMANCE	6	Capacité administrative du porteur	1	Moyens humains (interne/ou externe) dédiés au pilotage et suivi du projet et à la gestion du dossier européen : référent technique, référent administratif et financier, référent marchés publics, consultant extérieur, ...	1
		Performance financière du projet	3	Potentiel de certification des dépenses du projet : simplicité du plan de financement (nombre de cofinanceurs, assiettes éligibles identiques...)	1
				Achèvement de l'opération / cadre de performance	1
				Contribution à la bonne exécution de la maquette financière	1
		Contribution du projet aux indicateurs du PO	2	Niveau de contribution du projet à l'atteinte des valeurs-cibles des indicateurs de réalisation et de résultat du PO : RCO74 - Population couverte par des projets dans le cadre de stratégies de développement urbain RCO114 - Espace ouvert créé ou réhabilité en zone urbaine IS01 - Surface d'infrastructures créés ou réhabilités à vocation d'amélioration de l'accès à des services ou des équipements collectifs	2
TOTAL			20		20

L'analyse de ces différents critères se fera au regard des éléments contenus dans l'ensemble du dossier de demande. L'annexe 3 du dossier de demande est spécifiquement dédiée à l'analyse des principes horizontaux. Pour les autres critères, une partie supplémentaire est spécifiquement prévue dans le point 3 de l'annexe 2 « Description détaillée du projet ».

7. INDICATEURS

La Commission européenne a renforcé les exigences en matière de suivi des objectifs à atteindre par les programmes cofinancés. Ces objectifs se traduisent par des indicateurs de réalisation et de résultats suivi à l'échelle des projets portés par les bénéficiaires. La Région, en tant que gestionnaire des fonds européens, rend compte plusieurs fois par an à la Commission du suivi de ces indicateurs.

Ce suivi est central car la Région :

- s'est engagée à atteindre des objectifs en 2029 et votre projet participe directement à l'atteinte de ces cibles
- doit s'assurer que la donnée est cohérente, exact, qu'elle répond aux exigences de la Commission européenne en termes de qualité et de fiabilité (article 69 paragraphe 4 du règlement 2021/1060).

Par conséquent, les indicateurs font l'objet d'une instruction au même titre que l'ensemble du projet :

- Lors de l'instruction de votre dossier, les instructeurs vérifieront la bonne adéquation du choix des indicateurs retenus pour l'opération avec l'action concernée, des valeurs prévisionnelles et de références renseignées ainsi que des pièces justificatives que vous serez en mesure de fournir.
- Lors de la demande de paiement les instructeurs valideront les valeurs des indicateurs de réalisation retenues à la fin de l'exécution physique et financière du projet.

Les indicateurs relatifs à cet appel à projets et méthodologie :

Découvrez ci-après les indicateurs relatifs à cet appel à projets, pour chacune des 3 mesures :

- Indicateurs relevant de la **mesure 1 « Appui à l’implantation et à la réhabilitation d’équipements collectifs en vue du développement et de l’amélioration de l’offre de services de base »**

Référence de l'indicateur sous e-Synergie	Définition de l'indicateur	Unité	Au moment du dépôt de la demande de subvention	Pièces justificatives à fournir et moment de valorisation	Cible que la Région doit atteindre en 2029
RCO74 (Indicateur de réalisation)	Population couverte par des projets dans le cadre de stratégies de développement territorial intégré	Nombre d'habitants	Nom du/des QPV concernés par le projet + Détail de la population vivant dans les zones géographiques couvertes par le projet soutenu dans le/les Quartier(s) Prioritaire(s) de la Ville, dans le cadre des stratégies de Développement Territorial Intégré. Cet indicateur sera renseigné par l'Autorité de Gestion.	Valorisation : L'indicateur peut être valorisé dès la 1ère demande de paiement, sur la base des informations transmises par le porteur de projets.	180 000 habitants
RCO75 (Indicateur de réalisation)	Stratégies de développement territorial intégré bénéficiant d'un soutien	Nombre de stratégies soutenues	L'Autorité de Gestion va vérifier que le projet s'inscrit bien dans le cadre de la stratégie d'un Investissement Territorial Intégré et va conventionner cet indicateur (1 projet = 1 stratégie soutenue).	Valorisation : L'indicateur peut être valorisé une fois le projet terminé et est à compléter sur e-Synergie lors de la demande de paiement du solde.	4 stratégies soutenues
ISO51 (indicateur de réalisation)	Surface d'infrastructures créées ou réhabilitées à vocation d'amélioration de l'accès à des services ou à des activités économiques de proximité*	Nombre de mètres carrés	Le porteur fournit le plan des travaux envisagés et un tableau des surfaces envisagées.	Valorisation : L'indicateur peut être valorisé une fois le projet terminé et est à compléter sur e-Synergie lors de la demande de paiement du solde. Pièces justificatives : Plan d'exécution des travaux réalisés, tableau des surfaces identifiant les locaux concernés par l'opération et éventuellement PV de réception des travaux	30 000 mètres carrés

ISR51 (indicateur de résultats)	Capacités maximales d'accueil des infrastructures créées ou réhabilitées à vocation d'amélioration de l'accès à des services sanitaires et sociaux**	Nombre de personnes utilisatrices	Le porteur fournit le nombre prévisionnel de personnes qui seront accueillies.	<p>Valorisation : L'indicateur peut être valorisé une fois obtenue l'autorisation d'ouverture au public (ex : commission sécurité...) et est à compléter sur e-Synergie lors de la demande de paiement du solde.</p> <p>Pièces justificatives : Document attestant de la catégorie d'ERP concerné par le projet.</p>	2 250 personnes
------------------------------------	--	-----------------------------------	--	--	-----------------

***ISO51 :** on entend par « service ou activité économique de proximité », tout service (public ou privé) ou activité économique ayant un impact direct sur les habitants des quartiers concernés, en termes d'amélioration de l'offre d'emploi ou de services destinés et accessibles par les habitants des quartiers concernés.

****ISR51 :** on entend par « services sanitaires et sociaux », tout service (public ou privé) ayant un impact direct en termes d'amélioration de l'offre de services destinés et accessibles par les habitants des quartiers concernés dans les champs suivants : infrastructures à vocation éducative, sanitaire, sportive, socio-culturelle et sociale et structures d'information et d'accès au droit / infrastructures de santé / infrastructures enfance et petite enfance.

- Indicateurs relevant de la **mesure 2 « Amélioration du cadre de vie et sécurisation des zones urbaines »**

Référence de l'indicateur sous e-Synergie	Définition de l'indicateur	Unité	Au moment du dépôt de la demande de subvention	Pièces justificatives à fournir et moment de valorisation	Cible que la Région doit atteindre en 2029
RCO74 (Indicateur de réalisation)	Population couverte par des projets dans le cadre de stratégies de développement territorial intégré	Nombre d'habitants	Nom du/des QPV concernés par le projet + Détail de la population vivant dans les zones géographiques couvertes par le projet soutenu dans le/les Quartier(s) Prioritaire(s) de la Ville, dans le cadre des stratégies de Développement Territorial Intégré. Cet indicateur sera renseigné par l'Autorité de Gestion.	Valorisation : L'indicateur peut être valorisé dès la 1ère demande de paiement, sur la base des informations transmises par le porteur de projets.	180 000 habitants
RCO75 (Indicateur de réalisation)	Stratégies de développement territorial intégré bénéficiant d'un soutien	Nombre de stratégies soutenues	L'Autorité de Gestion va vérifier que le projet s'inscrit bien dans le cadre de la stratégie d'un Investissement Territorial Intégré et va conventionner cet indicateur (1 projet = 1 stratégie soutenue).	Valorisation : L'indicateur peut être valorisé une fois le projet terminé et est à compléter sur e-Synergie lors de la demande de paiement du solde.	4 stratégies soutenues
RCO114 (Indicateur de réalisation)	Espaces non bâtis/ouverts* créés ou réhabilités dans les zones urbaines	Nombre de mètres carrés	Le porteur fournit le plan des travaux envisagés et un tableau des surfaces envisagées.	Valorisation : L'indicateur peut être valorisé une fois le projet terminé et est à compléter sur e-Synergie lors de la demande de paiement du solde. Pièces justificatives : PV de réception des travaux	22 500 mètres carrés

*RCO114 : on entend par « espace ouvert » une partie de l'espace non occupée par des constructions.

- Indicateurs relevant de la **mesure 3 « Soutien au développement de l'activité économique »**

Référence de l'indicateur sous e-Synergie	Définition de l'indicateur	Unité	Au moment du dépôt de la demande de subvention	Pièces justificatives à fournir et moment de valorisation	Cible que la Région doit atteindre en 2029
RCO74 (Indicateur de réalisation)	Population couverte par des projets dans le cadre de stratégies de développement territorial intégré	Nombre d'habitants	Nom du/des QPV concernés par le projet + Détail de la population vivant dans les zones géographiques couvertes par le projet soutenu dans le/les Quartier(s) Prioritaire(s) de la Ville, dans le cadre des stratégies de Développement Territorial Intégré. Cet indicateur sera renseigné par l'Autorité de Gestion.	Valorisation : L'indicateur peut être valorisé dès la 1ère demande de paiement, sur la base des informations transmises par le porteur de projets.	180 000 habitants
RCO75 (Indicateur de réalisation)	Stratégies de développement territorial intégré bénéficiant d'un soutien	Nombre de stratégies soutenues	L'Autorité de Gestion va vérifier que le projet s'inscrit bien dans le cadre de la stratégie d'un Investissement Territorial Intégré et va conventionner cet indicateur (1 projet = 1 stratégie soutenue).	Valorisation : L'indicateur peut être valorisé une fois le projet terminé et est à compléter sur e-Synergie lors de la demande de paiement du solde.	4 stratégies soutenues
ISO51 (indicateur de réalisation)	Surface d'infrastructures créées ou réhabilitées à vocation d'amélioration de l'accès à des services ou à des activités économiques de proximité	Nombre de mètres carrés	Le porteur fournit le plan des travaux envisagés et un tableau des surfaces envisagées.	Valorisation : L'indicateur peut être valorisé une fois le projet terminé et est à compléter sur e-Synergie lors de la demande de paiement du solde. Pièces justificatives : Plan d'exécution des travaux réalisés, tableau des surfaces identifiant les locaux concernés par l'opération et éventuellement PV de réception des travaux	30 000 mètres carrés

8. PROCEDURE DE CANDIDATURE

➤ 8.1 Calendrier de dépôt des dossiers

Le calendrier de dépôt des dossiers du présent appel à projets est publié sur les sites internet : <https://europe.maregionsud.fr/> et <https://metropoletpm.fr/service/article/appels-a-projet>

➤ 8.2 Portail e-Synergie

Le dépôt en ligne des dossiers de demandes de subvention au titre du Programme Provence-Alpes-Côte d'Azur et Massif des Alpes FEDER-FSE+-FTJ 2021-2027 s'effectue par voie dématérialisée sur le **portail e-Synergie**.

Le portail e-SYNERGIE est accessible à l'adresse suivante :

[E-Synergie - Portail \(synergie-europe.fr\)](https://synergie-europe.fr)

➤ 8.3 Documents de l'appel à projets

Pour vous aider à déposer sur e-Synergie votre dossier de demande de subvention, il est nécessaire de prendre connaissance de l'ensemble des documents suivants joints à cet appel :

- Le calendrier de dépôt des dossiers.
- La notice d'aide à l'utilisation d'e-Synergie.
- La trame standard du dossier de demande de subvention e-Synergie.
- Les annexes au dossier de demande de subvention à compléter
 - Annexe 1 Plan de financement
 - Annexe 2 Description détaillée du projet
 - Annexe 3 Principes horizontaux
 - Annexe 4 Incidences environnementales
- La grille info porteurs commande publique
- La grille des pièces à joindre

➤ 8.4 Contacts et renseignements

Pour tout renseignement relatif au présent appel à projets, vous pouvez contacter :

Métropole Toulon Provence Méditerranée

Mission Investissement Territorial Intégré /DGA Habitat Solidarités Citoyenneté

Feder.iti@metropoletpm.fr

9. MODALITES DE SELECTION

➤ 9.1 Recevabilité du dossier de demande de subvention

Une fois le dossier déposé et validé dans e-Synergie, une attestation de dépôt est générée automatiquement.

Un dossier est jugé recevable selon des critères cumulatifs suivants :

- avoir été dûment complété
- avoir été transmis dans les délais mentionnés dans l'appel à projets
- respecter les montants et/ou taux plancher et/ou plafond, indiqués dans l'appel à projets
- être accompagné par :
 - *La lettre d'engagement du bénéficiaire datée et signée (élément intégré dans le dossier de demande sous e-synergie à imprimer)
 - *Les annexes obligatoire (annexes 1, 2, 3 et 4) de l'appel à projets dûment complétées
 - *Le document attestant de la capacité du signataire à représenter la structure ou le représentant légal le cas échéant

Les dossiers irrecevables ne sont pas instruits et les porteurs de projets sont tenus informés de leur rejet ainsi que le comité régional de programmation.

➤ 9.2 Instruction

L'instruction des dossiers présentés dans le cadre de l'ITI se fait en deux temps.

Dans un premier temps, la Direction des Affaires Européennes de l'Autorité de Gestion procède à l'instruction des dossiers sur la base d'un rapport d'instruction type. Tout au long du processus, l'instructeur peut demander au porteur de projets les pièces complémentaires qu'il juge nécessaire.

L'instructeur examine la conformité de la demande de subvention européenne à l'ensemble des critères d'éligibilité fixés dans l'appel à projets. Le constat du non-respect d'un de ces critères d'éligibilité entraîne l'arrêt de l'instruction et donne lieu à un avis défavorable motivé.

Dans un deuxième temps, les dossiers répondant aux critères d'éligibilité font l'objet de l'évaluation du projet au regard des critères de sélection par l'Autorité Urbaine.

A l'issue de ses vérifications, analyses et, le cas échéant, recueil d'avis internes ou externes, l'Autorité Urbaine attribue :

- ✓ Une note pour chacun des critères de sélection répondant à l'objectif de qualité et pour chacun des critères de sélection répondant à l'objectif de performance ;
- ✓ Une note globale correspondant à la somme des notes obtenues pour chaque objectif, c'est-à-dire qualité et performance.

Une demande ayant obtenu a minima la moyenne sur chaque catégorie de critères de sélection reçoit un avis favorable.

Une demande ayant obtenu la moyenne uniquement sur une catégorie de critères de sélection reçoit un avis défavorable.

La proposition de classement et de sélection des dossiers est soumise au Comité de sélection de l'ITI.

Enfin, la décision du Comité de sélection est transmise à l'Autorité de Gestion et les notes des dossiers concernés sont consignées dans la grille de notation annexée au rapport d'instruction.

➤ **9.3 Présentation en comité de programmation**

Le comité régional de programmation est une instance coprésidée par le Président du Conseil Régional et le Préfet de Région.

Les dossiers sont présentés en comité régional de programmation pour avis et dans l'ordre suivant :

- ✓ Les dossiers ayant reçu un avis favorable
- ✓ Les dossiers ayant reçu un avis défavorable

Les dossiers faisant l'objet d'une reprogrammation sont également présentés pour avis.

La liste des dossiers non recevables, abandonnés ou déprogrammés est présentée uniquement pour information.

➤ 9.4 Décision de l'Autorité de Gestion

L'Autorité de Gestion décide de la programmation ou du rejet des dossiers après l'avis rendu par le comité régional de programmation.

Les dossiers sélectionnés font l'objet d'une convention attributive de subvention.

Les dossiers non sélectionnés, font l'objet d'une décision de refus motivée et susceptible de recours devant le tribunal administratif.

10. MODALITES DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION EUROPEENNE

Après signature de l'acte attributif de subvention entre le bénéficiaire et l'Autorité de Gestion, la subvention européenne sera versée sous la forme

- d'une avance : sous réserve de l'avis favorable de l'Autorité de Gestion et dans la limite de 30 % du montant FEDER programmé, **uniquement pour les porteurs privés**. L'avance octroyée sera déduite du premier acompte et le cas échéant des suivants. L'avance doit être sollicitée par le porteur de projet avec argumentaire. Elle sera accordée en fonction de la maturité de l'opération sur proposition du service instructeur.
- d'un ou plusieurs acomptes : sur justifications des dépenses acquittées et après application du taux FEDER conventionné aux dépenses éligibles retenues.
- d'un solde : sur justifications des dépenses acquittées, des cofinancements perçus et après application du taux FEDER conventionné aux dépenses éligibles retenues.

11. OBLIGATIONS DES BENEFICIAIRES DES OPERATIONS SELECTIONNEES

Les bénéficiaires des opérations sélectionnées devront respecter plusieurs principes qui seront énoncés dans l'acte attributif de subvention et notamment les principes ci-dessous. Le non-respect de ces principes entraînera la diminution de la subvention européenne accordée et le cas échéant le reversement des sommes déjà perçues voire le retrait de la subvention (notamment en cas d'inéligibilité de l'opération entraînant la déprogrammation du dossier). Avant tout dépôt de demande de subvention européenne, il est donc nécessaire de consulter les informations relatives à ces principes figurant dans le guide du candidat et dans le guide du bénéficiaire.

➤ 11.1 Respect du principe de pérennité

Conformément au respect du principe de pérennité⁴, toute action comprenant un investissement dans une infrastructure ou un investissement productif ne pourra subir l'un des événements suivants dans les cinq ans à compter du paiement final au bénéficiaire ou dans la période fixée dans les règles applicables aux aides d'État, selon le cas :

⁴ Article 65 du règlement (UE) 2021/1060 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021

- a) la cessation ou le transfert d'une activité productive en dehors du territoire au sein duquel elle a bénéficié d'un soutien;
- b) un changement de propriété d'une infrastructure qui procure à une entreprise ou à un organisme public un avantage indu;
- c) un changement substantiel affectant sa nature, ses objectifs ou ses conditions de mise en œuvre, ce qui porterait atteinte à ses objectifs initiaux

D'autre part, toutes les pièces justificatives liées à opération doivent être conservée pendant une période minimum de 5 ans à compter du 31 décembre de l'année au cours de laquelle l'Autorité de Gestion verse le dernier paiement au bénéficiaire.

➤ 11.2 Respect du droit applicable

Conformément au règlement (UE) 2021/1060 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021 portant dispositions communes, les opérations soutenues par les Fonds européens doivent être conformes au « droit applicable », qui recouvre le droit de l'Union et le droit national relatif à son application.

Toute opération qui bénéficie d'une subvention européenne doit respecter le droit applicable notamment :

- Les règles nationales d'éligibilité des dépenses des programmes européens pour la période de programmation 2021-2027 ;
- La législation applicable en matière de marchés publics ;
- La législation applicable en matière d'aides d'État ;
- La prévention des conflits d'intérêts ;
- Les exigences environnementales ;
- La charte des droits fondamentaux ;
- Le Contrat d'engagement républicain (concerne les associations et fondations uniquement)

➤ 11.3 Respect de la visibilité de la subvention européenne

Quel que soit le coût total éligible de l'opération et le montant de la subvention européenne accordée, les bénéficiaires doivent faire mention de cette subvention⁵. Les modalités de mise en œuvre de cette obligation sont détaillées sur <https://europe.maregionsud.fr>.

D'autre part, les bénéficiaires acceptent que

- La Région fasse figurer le projet dans la liste des opérations sélectionnées avec l'ensemble des informations exigées par l'article 49.3 du règlement UE 2021/1060
- La Région et l'Autorité Urbaine communiquent sur son projet, son bilan et ses résultats
- La Région et l'Autorité Urbaine soit associées à toute opération de communication relative à l'opération

⁵ Article 50 du règlement (UE) 2021/1060 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021

➤ 11.4. Suivi comptable de l'opération

Tout bénéficiaire doit disposer d'une comptabilité séparée ou de codes comptables appropriés pour toutes les transactions relatives à l'opération.

12. OBLIGATIONS DE L'AUTORITE DE GESTION ET DE L'AUTORITE URBAINE

➤ 12.1 Respect de la confidentialité

L'Autorité de Gestion et l'Autorité Urbaine s'engagent à préserver la confidentialité de tout document, information ou autre matériel en relation directe avec l'objet de la convention, dûment qualifiés de confidentiels et dont la divulgation pourrait causer préjudice au bénéficiaire.

La confidentialité est appliquée sans préjudice des règles de publication applicables au niveau de la publicité européenne.

➤ 12.2 Traitement et protection des données à caractère personnel

Chaque partie est tenue au respect des règles relatives à la protection des données à caractère personnel, auxquelles elle a accès pour les besoins de l'exécution de la présente convention.

Toute donnée à caractère personnel sera traitée par l'Autorité de Gestion et l'Autorité Urbaine conformément au règlement (CE) n° 2016/679 du 27 avril 2016.

Dans le cas d'une opération financée conformément à un régime d'aides d'état pris sur la base du Règlement (UE) n° 651/2014 de la Commission du 17 juin 2014 déclarant certaines catégories d'aides compatibles avec le marché intérieur en application des articles 107 et 108 du Traité, l'Autorité de Gestion conserve le dossier détaillé sur l'aide octroyée pendant dix ans à compter de la date d'octroi de l'aide. Le dossier contient toutes les informations nécessaires pour établir que les conditions énoncées dans la réglementation relative aux aides d'état sont remplies, y compris des informations sur l'effet incitatif de l'aide et des informations permettant d'établir le montant exact des coûts admissibles afin d'appliquer le régime d'aide d'état sur lequel se fonde l'aide attribuée.

Les personnes dont les données à caractère personnel sont traitées disposent d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation du traitement, d'effacement et de portabilité de ces données qui peut être exercé en s'adressant :

- soit au délégué à la protection des données de la Région Provence-Alpes-Côte d'Azur, par courrier postal à l'adresse : 27 Place Jules Guesde 13481 Marseille Cedex 20, ou par courriel à l'adresse : dpd@maregionsud.fr,
- soit le Délégué à la Protection des Données de la Métropole Toulon Provence Méditerranée, par courrier postal à l'adresse : 107 boulevard Henri Fabre – CS 30536 6 83041 Toulon cedex 9, ou par courriel : donnees_personnelles@metropoletpm.fr

Vous pouvez également introduire une réclamation auprès de la CNIL - 3, place Fontenoy – TSA 80715 - 75334 Paris cedex www.cnil.fr

ANNEXE I – GEOGRAPHIE PRIORITAIRE - LISTE DES QUARTIERS ELIGIBLES

	Toulon	La-Seyne-sur-Mer	La Garde	Hyères
QPV	La Beaucaire, Pontcarral, Beaulieu/Sainte Marie, Jonquet/Baume/Guynemer, La Florane, Pont du Las/Rodeilhac, Sainte-Musse, Centre-ville	Berthe, Centre-ville	Romain Rolland	Val des Rougières Centre-ville

Pour plus de précisions, cartographie interactive à partir du périmètre du dispositif FEDER ITI 2021-2027 de la Métropole TOULON PROVENCE MEDITERRANEE :

<https://www.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=bf7b71e9ac4a4de4924c6c8b8ea4c3f2>

ANNEXE II RELATIVE AUX AIDES D'ETAT

Les aides accordées dans le cadre du présent appel à projets pourront être considérées comme ne relevant pas d'une aide d'Etat, au sens de l'article 107 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne (TFUE), sur la base d'un argumentaire visant à démontrer :

- que le projet ne fausse pas ou ne menace pas de fausser la concurrence, qu'il n'est pas susceptible d'affecter les échanges entre Etats membres, notamment du fait qu'il s'agit d'« activités purement locales ».

Dans ce cas, l'aide n'est pas soumise à un taux maximum d'aide publique au regard de la réglementation européenne et nationale sur les aides d'Etat, et/ou ;

- que les activités menées dans le cadre du projet peuvent être de nature non économique.

A défaut, il s'agira d'une aide d'Etat. Le cas échéant, plusieurs régimes juridiques pourront permettre de la considérer comme compatible avec le droit de l'Union européenne, notamment :

- le régime cadre exempté de notification N° SA.58993 relatif aux aides en faveur des infrastructures sportives et des infrastructures récréatives multifonctionnelles pour la période 2014-2023 ;
- le régime cadre exempté de notification N° SA.58980 relatif aux aides à l'investissement en faveur des infrastructures locales : les porteurs d'infrastructures locales peuvent recevoir une aide pour la construction et la modernisation d'infrastructures locales qui contribuent à améliorer l'environnement des entreprises et des consommateurs ainsi qu'à moderniser et développer la base industrielle du territoire.