



europe.maregionsud.fr



UNION EUROPÉENNE
Fonds Social Européen



Réussir le dépôt de ma demande de paiement FSE



Préparer votre demande de paiement en 4 étapes

ETAPE 1 : Relire votre convention et avenant(s)

Votre convention et avenant(s) vous indiquent :

- ☆ les modalités de versement de l'aide
- ☆ Le calendrier prévisionnel de vos demandes de paiement. En cas de retard, contactez le service FSE pour demander un report. (article 6)
- ☆ Le calendrier de réalisation de votre projet.
Pour rappel, votre projet doit être réalisé pendant la « période d'exécution physique » (factures émises) et les dépenses de votre projet doivent être acquittées pendant la « période d'exécution financière » (article 6)



Informez le service FSE dès que vous constatez des écarts entre la réalisation de votre projet et votre convention (Sur-réalisation du projet, ressources modifiées, nouvelle catégorie de dépenses non conventionnées dans l'annexe 1 de votre convention, etc.)

L'année 2023 est l'année de clôture de la programmation 2014-2020, un non-respect du dépôt de votre demande de solde, pourrait entraîner sa non-recevabilité et la clôture en l'état de votre projet.



Préparer votre demande de paiement en 4 étapes

ETAPE 2 : Récupérer l'ensemble des outils à votre disposition

Dans la rubrique « documents clés 2014-2020 » sur <https://europa.maregionsud.fr>

Retrouvez l'ensemble des guides, fiches, documents types et justificatifs à joindre à votre demande de paiement FSE en téléchargeant le « ZIP FSE »

The screenshot shows a website interface with a blue header containing navigation links: 'L'EUROPE EN ACTION', 'PROGRAMMES EUROPÉENS', 'J'AI UN PROJET', 'MES DOCUMENTS CLÉS', and 'AIDES ET APPELS À PROJETS'. Below the header is a breadcrumb trail: 'MES DOCUMENTS CLÉS > Documents clés 2014-2020 > Guide du bénéficiaire FEDER-FSE-POIA 2014-2020'. To the right of the breadcrumb is a 'PARTAGER CETTE PAGE' section with social media icons for Facebook, Twitter, LinkedIn, Email, Print, and a document icon. The main heading is 'GUIDE DU BÉNÉFICIAIRE FEDER-FSE-POIA 2014-2020'. Below this is a table with four columns: 'Je suis bénéficiaire et je veux', 'FEDER', 'FSE', and 'POIA'. The table contains two rows of information.

Je suis bénéficiaire et je veux	FEDER	FSE	POIA
Comprendre les règles de versement des subvention et saisir mon dossier de demande de paiement sur E-Synergie	Je télécharge le guide dans son intégralité Je me connecte sur e-Synergie pour saisir mon dossier de demande de paiement		
connaître les obligations, les règles de publicité et la charte graphique à utiliser	Je consulte les pages obligations et règles de publicité / charte graphique		



Préparer votre demande de paiement en 4 étapes

ETAPE 3 : Réunir l'ensemble des pièces constituant les justificatifs de votre demande de paiement

Un dossier déposé COMPLET est un dossier traité plus rapidement

- ☆ La demande de subvention extraite de e-Synergie en version PDF
- ☆ L'attestation du bénéficiaire signée en version PDF

Dépenses :

- ☆ L'annexe 1 « Etat récapitulatif des dépenses » complétée en version scannée et signée par un CAC ou comptable public et en version Excel modifiable
- ☆ L'ensemble des pièces justificatives comptables et non comptables relatives aux dépenses réalisées (factures, bulletin de paie, contrat de travail, IJSS, bordereau abatement taxe sur salaires, etc.)
- ☆ Tous les justificatifs de mise en concurrence liés à vos achats

Ressources

- ☆ L'annexe 2 « Etat récapitulatif des dépenses » complétée en version scannée et signée par un CAC ou comptable public et en version Excel modifiable. A défaut de CAC l'ensemble des relevés de compte prouvant le paiement des dépenses devra être fourni.
- ☆ La copie de tous les engagements formels des cofinanceurs (conventions et annexes, avenants, arrêtés) y compris les nouveaux cofinanceurs non prévus au plan de financement
- ☆ Dès qu'une subvention est soldée, et au plus tard lors de votre dernier dépôt de demande de paiement, les attestations de paiement de solde de chaque cofinanceur (un modèle type est disponible dans le KIT FSE)



Préparer votre demande de paiement en 4 étapes

ETAPE 3 : Réunir l'ensemble des pièces constituant les justificatifs de votre demande de paiement

Un dossier déposé COMPLET est un dossier traité plus rapidement

Bilan de l'opération

- ☆ Au solde de l'opération, l'annexe 4 « Compte-rendu d'exécution final »
- ☆ L'ensemble des pièces considérées comme des livrables listées en annexe 3 de votre convention
- ☆ L'ensemble des pièces attestant de la réalité de l'opération et de son avancement
- ☆ L'ensemble des pièces justificatives de vos dépenses et de vos ressources (bulletins de salaires, attestation IJSS, factures, attestation des cofinanceurs, etc.)

Communication européenne

- ☆ Toutes les preuves du respect de cette obligation (photos, vidéos, affiches, articles de presse, etc.). Rappel de vos obligations sur notre site dans la rubrique « JE SUIS BENEFICIAIRE » « Obligations et règles de publicité » et documents types disponibles dans la rubrique « JE SUIS BENEFICIAIRE » « Charte graphique »

Indicateurs

- ☆ L'annexe 3 « Indicateurs » complétée et signée
- ☆ Les justificatifs relatifs aux valeurs des indicateurs déclarés (questionnaires, enquêtes)
- ☆ Les justificatifs permettant d'attester de l'éligibilité des participants à votre opération
- ☆ L'extraction des données SAFIR faisant état des données participants et usagers



Préparer votre demande de paiement en 4 étapes

ETAPE 3 : Réunir l'ensemble des pièces constituant les justificatifs de votre demande de paiement

Un dossier déposé COMPLET est un dossier traité plus rapidement

Éléments de votre structure

- ☆ Un RIB
- ☆ Pour les structures privées :
 - ☆ Comptes de résultats et bilans comptables certifiés de l'année concernée par votre demande de paiement
 - ☆ L'attestation de régularité fiscale la plus récente



Les pièces doivent être classées, nommées de façon claire et zippées par typologie

Pour vous accompagner, la liste des pièces à fournir est détaillée sous E-Synergie et se trouve au point 7 de la « Demande de paiement FSE – Trame e-Synergie ».



Préparer votre demande de paiement en 4 étapes

ETAPE 4 : Déposer dans E-Synergie

Accueil | L'EUROPE EN ACTION | PROGRAMMES EUROPÉENS | J'AI UN PROJET | MES DOCUMENTS CLÉS | AIDES ET APPELS À PROJETS

MES DOCUMENTS CLÉS > Documents clés 2014-2020 > Guide du bénéficiaire FEDER-FSE-POIA 2014-2020

PARTAGER CETTE PAGE

GUIDE DU BÉNÉFICIAIRE FEDER-FSE-POIA 2014-2020

Je suis bénéficiaire et je veux	FEDER	FSE	POIA
Comprendre les règles de versement des subvention et saisir mon dossier de demande de paiement sur E-Synergie	<p>Je télécharge le guide dans son intégralité</p> <p>Je me connecte sur e-Synergie pour déposer mon dossier de demande de paiement</p>		





Quelques points à vérifier lors du dépôt sur E-synergie.

- Les montants globaux déposés sur E-synergie correspondent aux montants totaux de l'état récapitulatif des dépenses et de l'état récapitulatif des ressources au centime près.
- L'ensemble des items sont remplis soigneusement.
- L'ensembles des justificatifs attendus sont déposés sur E-Synergie, ils sont renommés et classés de manière claire.



europe.maregionsud.fr



En cas de problématiques dans l'élaboration de votre demande de paiement ou de report de votre bilan, vous pouvez envoyer un mail via :
fse@maregionsud.fr