



UNION EUROPÉENNE



**RÉGION
PROVENCE
ALPES
CÔTE D'AZUR**



FICHE OPÉRATION CRP INTERFONDS FEDER – FSE

Fonds :	Fonds européen de développement régional
N° opération :	PA0018116
Bénéficiaire :	23130002100012 Conseil régional PACA
Action en cours :	En attente comité décisionnel
État opération :	Présenté en comité décisionnel
Version de l'opération :	1

IDENTIFICATION DES BENEFICIAIRES

Chef de file / Bénéficiaire Ultime / Personne Morale	
N° SIRET :	23130002100012
Raison sociale :	Conseil régional PACA
Adresse :	13002 MARSEILLE



RATTACHEMENT AU PROGRAMME

Codification principale	
Fonds :	Fonds européen de développement régional
Programme :	Programme Opérationnel FEDER-FSE Provence Alpes Côte d'Azur 2014-2020
Codification :	AP06 - Axe prioritaire : Assistance technique FEDER / OTAT - Objectif thématique : Assistance Technique / PIAT - Priorité d'investissement : Assistance Technique / AP06-OTAT-PIAT-OS6.1 - Objectif spécifique : Garantir l'efficacité du pilotage du programme

DESCRIPTION

Intitulé de l'opération	Assistance Technique FEDER 6.1 2017-2023 - Garantir l'efficacité du pilotage du programme -
Appartenance à un groupe d'opération :	Non

Localisation de l'opération	
Description :	région Sud Provence Alpes Côte d'Azur
Zone(s) :	
Type	Libellé
Région INSEE	Provence-Alpes-Côte d'Azur

Appel à projet	
Date limite de remise de dossier	
Référence de l'appel à projet	N° :

Liste des comités				
Libellé	Type	Nature	Date	Avis
CRP Interfonds en consultation écrite du 12 février 2019	Décisionnel	Dématérialisé	12/02/2019	

Description de l'opération
L'assistance technique concerne : <ul style="list-style-type: none">- d'une part des actions visant à la préparation, à l'animation, à la gestion, au suivi, à l'évaluation, à l'information et aux contrôles du volet FEDER du programme opérationnel- D'autre part des actions visant à assurer les capacités administratives nécessaires à la mise en oeuvre du volet FEDER du programme opérationnel.

Objectifs recherchés :
Doter l'Autorité de Gestion des ressources nécessaires à la mise en oeuvre d'un pilotage par les résultats et d'une gestion efficace et sécurisée du fond, en s'appuyant sur les enseignements de la période précédente de programmation, et en intégrant les nouvelles exigences communautaires.

Résultats escomptés (cible visée)
<ul style="list-style-type: none">- Piloter le programme par les résultats- Optimiser la gestion du programme et des dossiers et garantir une utilisation efficace et sécurisée des crédits, par la mise en oeuvre de dispositifs de contrôle, d'audit et d'évaluation conformes aux règles de saine gestion financière



- Simplifier et sécuriser la qualité des dépenses par un accompagnement des bénéficiaires potentiels et une mobilisation des réseaux d'acteurs intervenant dans la mise en oeuvre du volet FEDER du programme opérationnel
- Renforcer la qualité de l'évaluation au moyen d'études répondant aux exigences communautaires
- Orienter la programmation vers les résultats, avec une valeur de référence et une valeur cible, quantifiée conformément aux règles spécifiques du fond.

Calendrier et phasage de l'opération :

Période prévisionnelle d'exécution	Début : 01/01/2017	Fin : 31/10/2023
------------------------------------	--------------------	------------------

Tout au long du projet une demande de versement annuelle sera présentée pour les dépenses afférentes aux actions de l'année N-1 :

- 30 septembre 2018 pour les dépenses de l'année 2017
- 31 mai 2019 : pour les dépenses de l'année 2018
- 31 mai 2020 : pour les dépenses de l'année 2019
- 31 mai 2021 : pour les dépenses de l'année 2020
- 31 mai 2022 pour les dépenses de l'année 2021
- 31 mai 2023 : pour les dépenses de l'année 2022

La demande de solde aura lieu au plus tard le 31 décembre 2023.

Un tableau « plan de financement estimatif » détaillé par an et par poste de dépenses est joint dans les pièces annexes du plan de financement.

DEPENSES ET RESSOURCES

Postes de dépense

Type d'assujettissement	TTC
Type d'échéancier	Pas d'échéancier

Détails des postes de dépense

Catégorie de dépense	Direct/Indirect	Fonctionnement/ Investissement	Montant (TTC)
Dépenses de déplacement, de restauration, d'hébergement	Direct	Fonctionnement	49 384,35 €
Frais de missions			
Dépenses de personnel	Direct	Fonctionnement	10 677 160,71 €
Salaires			
Dépenses de prestations externes de service	Direct	Fonctionnement	3 026 003,12 €
Frais Directs			
Dépenses indirectes sous forme de coûts simplifiés	Indirect	Fonctionnement	1 601 574,11 €
Frais indirects			
Total :			15 354 122,29 €

Ressources

Les co-financeurs sollicités couvrent-ils la même période d'exécution et la même assiette de dépenses éligibles ?	Oui
Le porteur a-t-il sollicité une avance pour le fond européen ?	Non



Détails des ressources								
Financier	Partenaire	Imputation	Régime d'aide	Taux(%)	Montant (€ HT)	Montant réalisé	Montant retenu	Taux d'avancement
UNION EUROPEENNE	Fonds européen de développement régional		Auc / Aucun régime d'aide	50,00	7 677 061,14			
Total co-financeur				50,00	7 677 061,14	0,00	0,00	0,00
Bénéficiaire				50,00	7 677 061,15			
COUT TOTAL ELIGIBLE				100,00	15 354 122,29	0,00	0,00	0,00



INSTRUCTION

Service instructeur :	DFCG Unité Appui - PACA	Avis du service instructeur :	Favorable
------------------------------	-------------------------	--------------------------------------	-----------

Motivation du service instructeur :

Il est à noter un réel effort de la part du porteur de projet sur l'estimation des dépenses sur la durée de l'opération. Les modalités de calcul ont été transmises et semblent cohérents. Les justificatifs des dépenses déjà acquittées (année 2017) ont été transmis sous format dématérialisé, certains documents manquent mais ces derniers ne remettent pas en cause la programmation de l'opération.

Le service instructeur s'est attaché à analyser les justificatifs transmis dans une double optique.

D'une part, sécuriser la prochaine remontée de dépenses qui portera sur l'année 2017 en indiquant au porteur les points d'amélioration nécessaires et en insistant sur l'obligation de mettre en place un système de comptabilité analytique.

D'autre part, analyser les données transmises afin de comprendre les valeurs prévisionnelles indiquées par le porteur.

L'objectif étant de ne pas reproduire la sous-réalisation du précédent dossier.

Au vu de la constitution du dossier et de l'analyse qui en a été faite, le service instructeur émet un avis favorable à la programmation de l'opération.