



Région  
Provence  
Alpes  
Côte d'Azur

**REGLEMENT INTERIEUR DU COMITE INTERREGIONAL DE SUIVI DU PROGRAMME OPERATIONNEL  
INTERREGIONAL DU MASSIF DES ALPES  
(POIA) 2014-2020**

#### REFERENCE

- RÈGLEMENT (UE) N° 1303/2013 DU PARLEMENT EUROPÉEN ET DU CONSEIL du 17 décembre 2013 portant dispositions communes relatives au Fonds européen de développement régional, au Fonds social européen, au Fonds de cohésion, au Fonds européen agricole pour le développement rural et au Fonds européen pour les affaires maritimes et la pêche, portant dispositions générales applicables au Fonds européen de développement régional, au Fonds social européen, au Fonds de cohésion et au Fonds européen pour les affaires maritimes et la pêche
- RÈGLEMENT DÉLÉGUÉ (UE) N° 240/2014 DE LA COMMISSION du 7 janvier 2014 relatif au code de conduite européen sur le partenariat dans le cadre des Fonds structurels et d'investissement européens
- POIA 2014-2020

#### Article 1<sup>er</sup> : Objet du présent règlement

Le présent règlement a pour objet de fixer les règles de fonctionnement du Comité interrégional de suivi du programme Opérationnel Interrégional du Massif des Alpes 2014-2020, conformément aux dispositions des articles 47 à 49 et 110 du règlement (UE) n° 1303/2013 du 17 décembre 2013 et de l'article 11 du Règlement délégué (UE) n° 240/2014 du 7 janvier 2014.

#### Article 2 : Composition

La délibération du Conseil Régional du 12 décembre 2014 et ses modifications fixe la composition du Comité interrégional de suivi du POIA 2014-2020 (cf. annexe jointe au présent règlement).

#### Article 3 : Rôle et missions

Le Comité de suivi est chargé de veiller à la mise en œuvre du programme interrégional sur le Massif des Alpes sous l'angle de son exécution et des progrès réalisés pour atteindre ses objectifs. Il s'assure de l'efficacité et de la qualité de la mise en œuvre du programme en s'appuyant sur les travaux des services de l'Autorité de gestion et, le cas échéant, de comités préparatoires ad hoc.

Le Comité de Suivi a pour mission d'examiner :

- tout problème entravant la réalisation des programmes,
- les progrès accomplis dans l'exécution du plan d'évaluation et les suites données aux conclusions des évaluations,

- l'application de la stratégie de communication,
- les actions en faveur de l'égalité entre les femmes et les hommes et de l'égalité des chances et les actions de lutte contre les discriminations, y compris l'accessibilité pour les personnes handicapées,
- les actions de promotion du développement durable,
- lorsque les conditions ex ante applicables ne sont pas remplies à la date de présentation de l'accord de partenariat et du Programme opérationnel, l'avancement des mesures destinées à assurer le respect des conditions ex ante,

En outre, le Comité de Suivi examine et approuve :

- la méthode et les critères de sélection des opérations financées par le POIA,
- les rapports annuels et le rapport final de mise en œuvre,
- le plan d'évaluation du programme et toute modification apportée à ce plan d'évaluation,
- la stratégie de communication du Programme opérationnel et toute modification apportée à cette stratégie,
- toute proposition de modification du Programme opérationnel présentée par l'Autorité de Gestion

#### **Article 4 : Fonctionnement**

Le Comité de suivi se réunit au minimum une fois par an. En cas d'urgence ou de nécessité, la coprésidence peut soit décider de convoquer une réunion exceptionnelle, soit lancer une consultation écrite auprès de ses membres.

Le Comité de suivi peut, avec l'accord de l'Autorité de Gestion et dans la limite des ressources mobilisables auprès de celle-ci, prévoir de créer des sous-groupes de travail chargés d'examiner des questions spécifiques.

Une réunion technique devra être organisée préalablement à la réunion ou à la consultation écrite du comité.

##### *4.1 Convocation, ordre du jour*

Le comité interrégional de suivi interfonds est convoqué par courrier conjoint du Président du Conseil régional Provence-Alpes-Côte d'Azur, du Président du Conseil régional Rhône-Alpes et du Préfet Coordonnateur de Massif.

L'ordre du jour est établi d'un commun accord par les services de la coprésidence.

Les documents préparatoires concernant les questions inscrites à l'ordre du jour seront mis à disposition de tous les membres au minimum 10 jours ouvrables avant la date de réunion (sous forme dématérialisée sur l'« Espace Partenaires » du site « L'Europe s'engage en Provence-Alpes-Côte d'Azur » : <http://europe.regionpaca.fr/>).

##### *4.2 Prise de décision*

Dans le cas d'un comité de suivi présentiel, le Président de la Région Provence-Alpes-Côte d'Azur, le Président de la Région Rhône-Alpes et le Préfet Coordonnateur de Massif constatent les décisions prises par les membres selon la règle du consensus. La Commission européenne participe aux avis avec voix consultative.

Dans le cas d'une consultation écrite, les membres disposent du délai visé au point 4.1 pour transmettre leurs remarques sur les questions à l'ordre du jour, à l'aide d'un formulaire d'observation joint au mail de la consultation et qui devra être adressé à [autoritedegestion@info-regionpaca.fr](mailto:autoritedegestion@info-regionpaca.fr), quel que soit le programme dont la Région est Autorité de Gestion.

L'intégralité des remarques émises pendant ce délai sera portée à la connaissance des autres membres du comité de suivi.

S'agissant des Comités de suivi tenus selon la méthode de la consultation écrite, le Président de la Région Provence-Alpes-Côte d'Azur, le Président de la Région Rhône-Alpes et le Préfet Coordonnateur de Massif prennent acte des avis, et des remarques formulées pendant la consultation pour les programmes dont ils sont respectivement responsables et arrêtent les décisions subséquentes.

#### 4.3 Après le comité de suivi

Le projet de compte-rendu est établi par l'Autorité de gestion et soumis à la validation de la coprésidence. Le compte-rendu validé fait l'objet d'une publication dématérialisée et accessible au partenariat. Il constitue le procès-verbal de décision du comité de suivi.

#### **Article 5 : Secrétariat**

Le secrétariat du comité de suivi est assuré par les services de l'Autorité de Gestion, en étroite collaboration avec les équipes techniques et les cabinets du Conseil Régional de Rhône-Alpes et de la Préfecture de Région Provence-Alpes-Côte d'Azur.

Le secrétariat prépare les réunions du comité de suivi, organise la présentation devant le comité des questions inscrites à l'ordre du jour et établit les comptes rendus du comité.

#### **Article 6 : Conflits d'intérêts**

Les membres du comité de suivi sont tenus de respecter le caractère confidentiel des informations dont ils pourraient avoir connaissance au titre de leur participation à ce Comité et sont tenus à une obligation d'impartialité dans l'exercice de leurs missions.

Tel ne serait pas le cas lorsque l'exercice impartial des fonctions d'un membre est compromis par des motifs familiaux, affectifs, d'affinité politique ou nationale, d'intérêt économique ou tout autre intérêt.

Le cas échéant, tout membre du comité se trouvant dans l'impossibilité de respecter ces obligations devra se signaler auprès de l'Autorité de Gestion en remplissant un formulaire d'abstention mis à sa disposition lors des séances plénières ou sous forme dématérialisée pour les consultations écrites.

#### **Article 7 : indemnisation**

La participation au Comité de suivi ne génère aucun droit à l'indemnisation de frais ni à la perception de jetons de présence.

#### **Article 8 : Modalités de modification du présent règlement**

Le règlement intérieur du comité de suivi POIA 2014-2020 peut être modifié à l'initiative des coprésidents, ou sur demande de l'autorité de gestion ou de membres, et après accord des coprésidents.