



Région
Provence
Alpes
Côte d'Azur

Rhône Alpes



REGLEMENT INTERIEUR DU COMITE DE SUIVI DU PROGRAMME OPERATIONNEL INTERREGIONAL DU MASSIF DES ALPES (POIA) 2014-2020

Article 1^{er} : Objet du présent règlement

Le présent règlement a pour objet de fixer les règles de fonctionnement du Comité de suivi du programme Opérationnel Interrégional du Massif des Alpes 2014-2020, conformément aux dispositions des articles 47 à 49 et 110 du règlement (UE) n° 1303/2013 du 17 décembre 2013 et de l'article 11 du Règlement délégué (UE) n° 240/2014 du 7 janvier 2014.

Article 2 : Composition

La délibération du Conseil Régional du 12 décembre 2014 fixe la composition du Comité de suivi du POIA 2014-2020(cf. annexe)

Article 3 : Rôle et missions

Le Comité de suivi est chargé de manière générale de veiller à la mise en œuvre du programme interrégional sur le Massif des Alpes sous l'angle de son exécution et des progrès réalisés pour atteindre ses objectifs. Il s'assurera de l'efficacité et de la qualité de la mise en œuvre du programme en s'appuyant sur les travaux des services de l'Autorité de gestion et, le cas échéant, de comités préparatoires ad hoc.

Quel que soit le programme dont la Région est Autorité de Gestion, le Comité de Suivi a pour mission d'examiner :

- tout problème entravant la réalisation des programmes,
- les progrès accomplis dans l'exécution du plan d'évaluation et les suites données aux conclusions des évaluations,
- l'application de la stratégie de communication,
- les actions en faveur de l'égalité entre les femmes et les hommes et de l'égalité des chances et les actions de lutte contre les discriminations, y compris l'accessibilité pour les personnes handicapées,
- les actions de promotion du développement durable,
- lorsque les conditions ex ante applicables ne sont pas remplies à la date de présentation de l'accord de partenariat et du Programme opérationnel, l'avancement des mesures destinées à assurer le respect des conditions ex ante,

En outre, le Comité de Suivi examine et approuve :

- la méthode et les critères de sélection des opérations financées par du FEDER,
- les rapports annuels et le rapport final de mise en œuvre,
- le plan d'évaluation du programme et toute modification apportée à ce plan d'évaluation,
- la stratégie de communication du Programme opérationnel et toute modification apportée à cette stratégie,
- toute proposition de modification du Programme opérationnel présentée par l'Autorité de Gestion

Article 4 : Fonctionnement

Le Comité de suivi se réunit au minimum une fois par an. En cas d'urgence ou de nécessité, la coprésidence peut soit décider de convoquer une réunion exceptionnelle, soit lancer une consultation écrite auprès de ses membres.

Le Comité de suivi peut, avec l'accord de l'Autorité de Gestion et dans la limite des ressources mobilisables auprès de celle-ci, prévoir de créer des sous-groupes de travail chargés d'examiner des questions spécifiques

4.1 Avant la date du comité de suivi

Les documents préparatoires concernant les questions inscrites à l'ordre du jour seront mis à disposition de tous les membres au minimum 10 jours avant la date de réunion (sous forme dématérialisée)

Dans le cas d'une consultation écrite, les membres disposent d'un délai de dix jours ouvrés pour transmettre leurs remarques.

L'intégralité des remarques émises pendant ce délai sera transmise aux membres du comité de suivi.

4.2 Prise de décision

Les prises de décisions se feront selon la règle du consensus.

4.3 Après le comité de suivi

Le projet de compte-rendu est adressé par courriel à tous les participants qui disposent de 10 jours ouvrés pour émettre leurs observations éventuelles. Les corrections sont intégrées après validation de la coprésidence. A l'issue de ce délai, le compte-rendu fait l'objet d'une publication dématérialisée et accessible à tout public.

Article 5 : Secrétariat

Le secrétariat du comité de suivi est assuré par les services de l'Autorité de Gestion, en étroite collaboration avec les équipes techniques et les cabinets du Conseil Régional de Rhône-Alpes et de la Préfecture de Région Provence-Alpes-Côte d'Azur.

Le secrétariat prépare les réunions du comité de suivi, organise la présentation devant le comité des questions inscrites à l'ordre du jour et établit les comptes-rendus du comité.

Article 6 : Dispositions en matière de conflits d'intérêts applicables aux partenaires participant aux travaux de suivi et d'évaluation, ainsi qu'aux appels à propositions.

Les membres du comité de suivi sont tenus de respecter le caractère confidentiel des informations dont ils pourraient avoir connaissance au titre de leur participation à ce Comité et sont tenus à une obligation d'impartialité dans l'exercice de leurs missions.

Tel ne serait pas le cas lorsque l'exercice impartial des fonctions d'un membre est compromis par des motifs familiaux, affectifs, d'affinité politique ou nationale, d'intérêt économique ou tout autre intérêt.

Le cas échéant, tout membre du comité se trouvant dans l'impossibilité de respecter ces obligations devra se signaler auprès de l'Autorité de Gestion en remplissant un formulaire d'abstention, mis à sa disposition lors des séances plénières ou sous forme dématérialisée pour les consultations écrites.

Article 7 : indemnisation

La participation au Comité de suivi ne génère aucun droit à l'indemnisation de frais ni à la perception de jetons de présence.

Article 8 : Modalités de modification du présent règlement

Le règlement intérieur du comité de suivi POIA 2014-2020 peut être modifié à l'initiative des coprésidents, ou sur demande de l'autorité de gestion ou de membres, et après accord des coprésidents.