



europe.maregionsud.fr



UNION EUROPÉENNE
Fonds Européen de
Développement Régional



PRÉFET DE LA RÉGION
PROVENCE-ALPES
CÔTE D'AZUR

RÉGION
PROVENCE
ALPES
CÔTE D'AZUR



l'Europe
s'engage
sur
le Massif Alpin

EN PARTENARIAT AVEC LA RÉGION AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

FICHE OPÉRATION CIRP POIA

N° opération :	PA0005320
Bénéficiaire :	25730236400019 Syndicat Intercommunal des Vallées de l'Arvan et des Villards (SIVAV)
Action en cours :	En attente comité décisionnel
État opération :	Présenté en comité décisionnel
Version de l'opération :	2

IDENTIFICATION DES BENEFICIAIRES

Chef de file / Bénéficiaire Ultime / Personne Morale	
N° SIRET :	25730236400019
Raison sociale :	Syndicat Intercommunal des Vallées de l'Arvan et des Villards (SIVAV)
Adresse :	73300 SAINT JEAN DE MAURIENNE

RATTACHEMENT AU PROGRAMME

Codification principale	
Fonds :	Fonds européen de développement régional
Programme :	Programme opérationnel Interrégional FEDER du Massif des Alpes 2014-2020
Codification :	AP01 - Axe prioritaire : Protéger et valoriser les ressources alpines pour un développement durable des territoires de montagne / OT06 - Objectif thématique : Préserver et protéger l'environnement et encourager l'utilisation efficace des ressources / PI06c - Priorité d'investissement : Conserver, protéger, favoriser et développer le patrimoine naturel et culturel / AP01-OT06-PI06c-OS1 - Objectif spécifique : Accroître la découverte estivale du massif par la valorisation du patrimoine naturel et culturel

DESCRIPTION

Intitulé de l'opération	Ingénierie de l'espace valléen - animation et coordination du plan d'action
Appartenance à un groupe d'opération :	Non

Localisation de l'opération	
Description :	Territoire du SIVAV
Zone(s) :	
Type	Libellé
Commune INSEE	Fontcouverte-la-Toussuire
Commune INSEE	Saint-Jean-d'Arves
Commune INSEE	Saint-Colomban-des-Villards
Commune INSEE	Albiez-le-Jeune
Commune INSEE	Villarembert
Commune INSEE	Albiez-Montrond
Commune INSEE	Saint-Pancrace
Commune INSEE	Jarrier
Commune INSEE	Saint-Alban-des-Villards
Commune INSEE	Saint-Sorlin-d'Arves

Appel à projet	
Date limite de remise de dossier	29/04/2016
Référence de l'appel à projet	N° :AP-2016-POIA-OS1-AEV : Accroître la découverte estivale du mass./.

Liste des comités				
Libellé	Type	Nature	Date	Avis
CIRP POIA du 12 Décembre 2016	Décisionnel	Dématérialisé	12/12/2016	Accepté
CIRP POIA en consultation écrite du 31 janvier 2019	Décisionnel	Dématérialisé	31/01/2019	

Description de l'opération
<p>Depuis le précédent Contrat de Stations Durables (2011 et 2014), la réflexion sur la gouvernance du massif Arvan-Villards a porté sur la pertinence de développer des moyens humains plus conséquents au sein du Syndicat Intercommunal des Vallées de l'Arvan et des Villards (SIVAV), en vue de permettre l'animation et la coordination du plan d'actions. Pour cela, le recrutement de l'animateur s'est fait en avril 2011. Durant les années 2011 à 2013, l'animateur du Contrat a coordonné le plan d'actions du Contrat.</p> <p>Sur les années de transition 2014 et 2015, le comité de programmation du massif des Alpes a décidé de soutenir une</p>

ingénierie territorialisée sur les actuels espaces « valléens » pour affiner et capitaliser les résultats obtenus, permettre le bilan consolidé des actions et des programmes mis en œuvre sur les espaces valléens, imaginer des perspectives collectives pour l'intervention du futur POIA et élaborer une stratégie territoriale pluriannuelle de développement axée sur la mise en valeur du patrimoine naturel et culturel des territoires. L'animateur a permis au SIVAV d'élaborer une stratégie « projet de territoire- développement touristique raisonné – horizon 2020 » et également de poursuivre la dynamique collective de « réseau des animateurs » mise en place sur l'année 2014 par les deux Régions et la CGET.

Pour mener à bien le programme Espace Valléen 2016-2020, le territoire souhaite maintenir le poste de chef de projet à temps plein et également valoriser, à hauteur de 0.2 ETP, l'encadrement réalisé par la responsable de la structure qui coordonne les actions du chef de projet.

Chef de projet : (Claire PINEL)

Mission 1 : Conduire le projet touristique de l'espace valléen

En charge des fonctions amont, il accompagne la réalisation et le suivi des projets, assure la conduite des actions

Assure l'interface entre les acteurs, anime et aide à la structuration du réseau

Mobilise les acteurs locaux, anime une coordination favorisant les partenariats entre les acteurs du tourisme, les collectivités et les professionnels. Il organise les réunions : COPIL, COTECH, réunion de réseau. Il accompagne techniquement les porteurs de projets

Il s'inscrit en complémentarité/relation avec les démarches de développement territorial portées à d'autres échelles ou sur d'autres thématiques

Il mène une veille documentaire et technique sur les réflexions stratégiques, les expériences menées

Il mène en direct les opérations suivantes :

développement des activités d'intérieures (ateliers : cuisine, nature, ornithologie, poterie, visites à la ferme, etc.)

Mise en place d'une structure/association des commerçants

Intégration des saisonniers au territoire en lien avec la Mission Locale Jeunes du Pays de Maurienne et la démarche Maurienne Saisons (points relais et permanence d'information, organisation de rencontres avec les saisonniers, organisation d'une stratégie d'accueil et d'accompagnement adaptée aux problématiques rencontrées : forum de l'emploi, formations-informations sur la Validation des Acquis et de l'Expérience, intégration des saisonniers par la création d'une page sur le site Internet du SIVAV pour une meilleure diffusion des informations, soutien technique aux permanences d'informations saisonniers tenues par la Mission Locale Jeunes). L'ensemble de ces actions permettra d'identifier les besoins des pluriactifs saisonniers.

découverte des patrimoines naturels et culturels du patrimoine (séjours avec ateliers, séjours de randonnée à thèmes tout public, organisation de concours cuisine, photo/peinture)

structuration et développement de l'agritourisme

Mission 2 : Gestionnaire de programme

Il est en charge de la conduite générale du programme : il est responsable du suivi administratif, budgétaire et comptable de l'ensemble du programme

Il peut assurer l'ingénierie financière pour les porteurs de projet en besoin d'accompagnement

Il assure les bilans annuels et l'évaluation générale du programme

Encadrement du chef de projet par la secrétaire générale : (Colette NORAZ)

Missions :

Aide à la conduite du projet touristique de l'espace valléen

Participation à l'élaboration de la stratégie touristique du territoire

Participation à la construction du plan d'actions

Coordination et lien avec les élus du territoire

Aide à l'organisation administrative et budgétaire du programme

Animation des comités syndicaux et de réunion avec présentation des projets de l'Espace Valléen

Cette mission nécessite l'intervention de l'animateur à temps plein tout au long de l'année. Afin de mener à bien ces missions, l'animateur sera encadré par la responsable du SIVAV et accompagné de deux chargés de mission de la structure dans le suivi du programme Espace Valléen.

Objectifs recherchés :

Les principaux objectifs du prolongement du contrat du chef de projet sont :

EN PARTENARIAT AVEC LA RÉGION AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

- < Assurer la coordination de la stratégie territoriale de développement de l'espace valléen et du plan d'actions, procéder à la réalisation de l'ensemble des actions
- < Contribuer aux travaux de capitalisation et participer à l'évaluation du POIA et de la CIMA
- < Mettre en place et accompagner l'accomplissement de la stratégie territoriale de développement de l'espace valléen Arvan-Villards
- < Assurer une bonne gouvernance en associant les différents acteurs dans la phase de mise en œuvre du plan d'actions
- < Garantir la cohérence entre la mise en œuvre et le projet initial, garantir la cohérence des actions entre elles
- < Développer les partenariats avec les institutions et les organismes engagés sur les questions de développement et d'aménagement
- < Accroître la notoriété du territoire

Résultats escomptés (cible visée)

Les résultats attendus par le Syndicat Intercommunal des Vallées de l'Arvan et des Villards et le Comité de programmation du massif des Alpes, est la réalisation complète de l'ensemble des missions du chargé de projet. Le SIVAV souhaite que le travail du chef de projet permette la mise en place des actions présentées dans son plan d'actions d'ici la fin du programme.

Calendrier et phasage de l'opération :

Période prévisionnelle d'exécution	Début : 01/01/2017	Fin : 31/12/2019
<p>GRANDES PHASES 2016:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Validation du plan d'actions 2. Dépose des dossiers de subventions pour les projets prioritaires 3. Lancement et mise en œuvre de ces projets 4. Suivi administratif et financiers 5. Participation au réseau des partenaires du Programme Espace et animation des groupes d'acteurs 6. Programmation des projets 2017 <p>Validation du plan d'actions : Réunions techniques prévues avec les financeurs Calendrier : mars – avril 2016</p> <p>Dépose des dossiers de subventions prioritaires : Envoi des dossiers de subventions pour l'année 2016 auprès des différents financeurs pour les opérations prioritaires Calendrier : de mi-février à décembre 2016 suivant les financeurs.</p> <p>Lancement et mise en œuvre des projets : Inscription au budget du SIVAV et lancement des projets (étude, groupe de travail, concertation, travaux, aménagements etc.) dès réception de l'accord des financeurs. Travail technique de la part du chef de projet. Calendrier : mai – décembre 2016</p> <p>Suivi administratif et financiers : Elaboration de l'ensemble des documents administratifs et financiers pour la validation des projets. Aide à l'élaboration auprès des autres chefs de file du programme. Réunions et contacts réguliers avec les financeurs. Travail administratif de la part du chef de projet Calendrier : Mars – décembre 2016</p> <p>Participation au réseau des partenaires du Programme Espace et animation des groupes d'acteurs : Animation des groupes d'acteurs locaux concernés par les opérations du programme Espace Valléen. Mise en place de Comités de pilotage, de commissions techniques et de réunions d'échange. Participation au réseau des animateurs des différents espaces valléens avec échanges et retours d'expériences. Calendrier : mai – décembre 2016</p> <p>Programmation des projets 2017 : Préparation technique, administrative et financière des projets pour l'année 2017 Calendrier : octobre – décembre 2016</p> <p>GRANDES PHASES 2017:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lancement et mise en œuvre des projets 		

2. Suivi administratif et financier
3. Participation au réseau des partenaires du Programme Espace Valléen
4. Programmation des projets 2018

Lancement et mise en œuvre des projets :

Inscription au budget du SIVAV et lancement des projets (étude, groupe de travail, concertation, travaux, aménagements etc.) dès réception de l'accord des financeurs. Travail technique de la part du chef de projet.

Calendrier : mai – décembre 2017

Suivi administratif et financiers :

Elaboration de l'ensemble des documents administratifs et financiers pour la validation des projets. Aide à l'élaboration auprès des autres chefs de file du programme. Réunions et contacts réguliers avec les financeurs.

Travail administratif de la part du chef de projet

Calendrier : Mars – décembre 2017

Participation au réseau des partenaires du Programme Espace et animation des groupes d'acteurs :

Animation des groupes d'acteurs locaux concernés par les opérations du programme Espace Valléen. Mise en place de Comités de pilotage, de commissions techniques et de réunions d'échange. Participation au réseau des animateurs des différents espaces valléens avec échanges et retours d'expériences.

Calendrier : mai – décembre 2017

Programmation des projets 2018 :

Préparation technique, administrative et financière des projets pour l'année 2017

Calendrier : octobre – décembre 2017

GRANDES PHASES 2018:

1. Lancement et mise en œuvre des projets
2. Suivi administratif et financier
3. Participation au réseau des partenaires du Programme Espace Valléen
4. Finalisation et bilan du Programme

Idem 2017

Finalisation et bilan du programme :

Finalisation des opérations du programme espace valléen (technique et administrative). Recueil des opinions et des retours auprès de l'ensemble des partenaires et bilan des opérations et du programme en général. Evaluation de l'impact des projets sur le territoire.

Calendrier : octobre 2018 – février 2019



UNION EUROPÉENNE
Fonds Européen de
Développement Régional



RÉGION
PROVENCE
ALPES
CÔTE D'AZUR



EN PARTENARIAT AVEC LA RÉGION AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

DEPENSES ET RESSOURCES

Postes de dépense	
Type d'assujettissement	TTC
Type d'échéancier	Pas d'échéancier

Détails des postes de dépense			
Catégorie de dépense	Direct/Indirect	Fonctionnement/ Investissement	Montant (TTC)
Dépenses de déplacement, de restauration, d'hébergement	Direct	Fonctionnement	1 500,00 €
Frais de déplacement, de restauration, d'hébergement			
Dépenses de personnel	Direct	Fonctionnement	172 500,00 €
Salaires et charges			
Total :			174 000,00 €

Ressources	
Les co-financeurs sollicités couvrent-ils la même période d'exécution et la même assiette de dépenses éligibles ?	Oui
Le porteur a-t-il sollicité une avance pour le fond européen ?	Non

**Détails des
ressources**

Financier	Partenaire	Imputation	Régime d'aide	Taux(%)	Montant (€ HT)	Montant réalisé	Montant retenu	Taux d'avancement
ETAT	Services du Premier ministre	Impulsion et coordination de la politique d'aménagemen t du territoire		20,00	34 800,00		0,00	
UNION EUROPEENNE	Fonds européen de développement régional			40,00	69 600,00		14 195,56	
Total co- financier				60,00	104 400,00	0,00	14 195,56	0,00
Bénéficiaire				40,00	69 600,00			
COUT TOTAL ELIGIBLE				100,00	174 000,00	0,00	14 195,56	0,00



UNION EUROPÉENNE
Fonds Européen de
Développement Régional



PRÉFET DE LA RÉGION
PROVENCE-ALPES
CÔTE D'AZUR

**RÉGION
PROVENCE
ALPES
CÔTE D'AZUR**



EN PARTENARIAT AVEC LA RÉGION AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

INSTRUCTION

Service instructeur :	Direction des Affaires Européennes - POIA	Avis du service instructeur :	Favorable
------------------------------	--	--------------------------------------	-----------

Motivation du service instructeur :

Compte tenu de l'évolution du projet, reprogrammation du dossier pour modification de(s) élément(s) suivant(s) :
Période prévisionnelle d'exécution physique de l'opération : initialement du 01/01/2016 au 31/12/2018, elle est désormais du 01/01/2017 au 31/12/2019.

Période prévisionnelle d'exécution financière de l'opération : du 01/01/2016 au 30/06/2019, elle est désormais du 01/01/2017 au 30/06/2020.

Présentation de la demande de solde initialement au plus tard le 30/09/2019, elle est désormais au plus tard le 30/09/2020.

Dossier après reprogrammation n°1

Calendrier d'exécution physique de l'opération : du 01/01/2017 au 31/12/2019

Calendrier d'exécution financière de l'opération : du 01/01/2017 au 30/06/2020

Date de présentation de la demande de solde : au plus tard le 30/09/2020

Avis favorable du service instructeur pour la bonne mise en œuvre de l'opération.